



MODUL

MENGUASAI MENDELEY

**MANAJEMEN REFERENSI UNTUK PENULISAN
KARYA ILMIAH**

apt. Recky Patala, S.Farm., M.Farm.



MENDELEY

**PROGRAM STUDI FARMASI
JURUSAN KIMIA BIOLOGI FARMASI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan Modul Petunjuk Penggunaan Software Mendeley untuk Manajemen Referensi Penulisan Karya Ilmiah ini dengan sebaik-baiknya. Modul ini disusun dalam rangka untuk mempermudah mahasiswa dalam mengelola referensi yang digunakan. Hal ini mengingat bahwa, dalam konteks penulisan karya ilmiah (termasuk skripsi) diperlukan teknik dalam menyadur (mensitasi) maupun membuat daftar pustaka (referensi) yang benar. Selain itu, disebagian besar jurnal-jurnal ilmiah juga mensyaratkan penggunaan manajemen referensi yang berbasis aplikasi, salah satunya adalah aplikasi mendeley. Hal ini dimaksudkan salah satunya dalam rangka untuk mengurangi tingkat plagiarisme dalam karya ilmiah. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Amar, ST., MT., IPU., ASEAN Eng. selaku Rektor Universitas Tadulako
2. Dr. Lufsyi Mahmudin, S.Si., M.Si., selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Tadulako
3. Prof. Junaidi, M.Si., Ph.D., selaku wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan sekaligus sebagai Mentor dalam penyusunan Modul ini
4. apt. Yonelian Yuyun, S.Farm., M.Si., Ph.D. selaku ketua Jurusan Kimia Biologi Farmasi FMIPA Universitas Tadulako
5. Dr. apt. Yuliet, S.Si, M.Si. selaku Koordinator Program Studi Farmasi FMIPA Universitas Tadulako.

Modul petunjuk ini masih banyak kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan adanya saran dan kritik dari pembaca terhadap modul ini. Semoga modul petunjuk penggunaan software Mendeley ini juga dapat memberikan manfaat dan menjadi salah satu acuan yang dapat digunakan untuk memajukan khasanah keilmuan di lingkungan kampus, khususnya bagi mahasiswa di Jurusan Kimia Biologi Farmasi khususnya di Program Studi Farmasi FMIPA Universitas Tadulako.

Palu, Oktober 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Kenapa Harus Mendeley?.....	2
BAB II MENDELEY DASAR.....	5
A. Instalasi Mendeley.....	5
B. Mendeley Lanjutan.....	30
BAB III PENUTUP.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penulisan karya ilmiah merupakan salah satu aspek yang tidak dapat dihindari ketika seseorang memutuskan untuk melanjutkan studi di jenjang perguruan tinggi. Karya ilmiah yang dimaksud dapat berupa skripsi, tesis, disertasi, artikel yang dikirimkan prosiding atau jurnal serta tulisan-tulisan ilmiah lainnya. Dalam prakteknya, penulisan karya ilmiah tidak akan pernah lepas dari yang namanya penulisan referensi, termasuk juga menulis sitasi. "*Citation*" atau Sitasi ini menjadi salah satu elemen penting dalam sebuah penulisan karya ilmiah. Seringkali penulis pemula, seperti pelajar, mahasiswa dan masyarakat akademik lainnya, terjebak dalam tindakan plagiasi yang tidak disengaja karena kurang hati-hati dalam membuat sebuah sitiran. Pada kenyataan, kesalahan penulis dalam menulis sitasi yang diinginkan termasuk sebagai salah satu tindakan plagiarisme, khususnya plagiat kepengarangan. Misalnya sebuah referensi dikutip, namun tidak ditulis pada daftar pustaka, ataupun sebaliknya serta salah menulis sitasi pada paragraf atau pernyataan didalam paragraf. Oleh karena itu, untuk menghasilkan karya ilmiah yang terbebas dari plagiat, maka menyusun sitiran serta daftar pustaka yang baik adalah wajib dalam sebuah karya ilmiah. Penyusunan dua hal tersebut dapat dilakukan secara manual maupun dengan bantuan software (Haxa dan Purwoko, 2016).

Salah satu software dapat digunakan untuk membantu penulisan sitasi serta daftar pustaka yang baik adalah Mendeley. Sebelum menggunakan Mendeley, kita harus mengetahui fungsi dari Mendeley. Mendeley adalah salah satu aplikasi (software) yang dapat digunakan dalam pembuatan sitasi dan daftar pustaka. Dengan menggunakan Mendeley, penulis akan lebih mudah untuk mengambil sumber dan isi tulisan dari sumber pustaka, baik secara manual maupun secara otomatis (Sayuti dan Puspasari, 2017).

Mendeley adalah software manajemen referensi dan jaringan sosial akademis yang bisa membantu penulis serta masyarakat akademik lainnya untuk

mengorganisir publikasi hasil penelitian, menulis skripsi, tesis, disertasi, serta berkolaborasi dengan peneliti lain secara online serta menemukan publikasi penelitian terakhir. Mendeley merupakan program komputer dan web yang dikembangkan oleh Elsevier untuk mengelola dan berbagi makalah penelitian, mencari data penelitian, berbagi data penelitian dan berkolaborasi antar sesama ilmuwan/peneliti dalam sistem jaringan komputerisasi. Perangkat lunak Mendeley saat ini tersedia dalam 2 (dua) versi, versi dekstop dan versi web. Mendeley menggabungkan Mendeley Desktop, perangkat lunak manajemen referensi dan PDF, dengan Mendeley Android and iOS dan Mendeley Web, jejaring sosial peneliti. Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatan-catatan dengan sticky notes atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan Microsoft Word, Open Office atau LaTeX bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (bibliography) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Papers dan Zotero. Pengguna Mendeley perlu menyimpan semua data yang menjadi sumber pustaka di servernya. Pengguna memiliki hak untuk menyimpan salinan dokumen di server Mendeley. Setelah mendaftar, Mendeley menyediakan ruang penyimpanan gratis di web bagi pengguna sebesar 2 GB (Sayuti dan Puspasari, 2017).

Software Mendeley tidak hanya membantu menyusun daftar pustaka dan membuat kutipan saja, namun juga mengelola dokumen referensi, mengambil metadata dokumen referensi, mengelompokkan, membuat catatan serta hal lainnya. Baik Mendeley versi web maupun versi desktop dapat diperoleh secara gratis (tidak berbayar) (Haxa dan Purwoko, 2016).

B. Kenapa Harus Mendeley?

Mendeley? Apa itu? Aplikasi ini masih terdengar asing, khususnya dikalangan para pelajar/mahasiswa atau siapapun yang sedang menempuh pendidikan. Mendeley adalah salah satu aplikasi yang dapat digunakan untuk memudahkan

penulis untuk membuat sitasi dan daftar pustaka pada tulisan artikel, laporan, tugas kuliah, skripsi, tesis, desertasi, serta tulisan ilmiah lainnya. Salah satu keunggulan Mendeley adalah mudah untuk digunakan serta gratis untuk didownload (Sayuti dan Puspasari, 2017).

Kenapa harus Mendeley? Banyak aplikasi/software lainnya yang juga dapat digunakan untuk mempermudah penulisan sitasi dan daftar pustaka dalam setiap karya ilmiah. Memilih mendeley, karena aplikasi ini mempermudah kita dalam membuat daftar pustaka dan tidak sulit didalam memasukkan data, tinggal cari file yang akan akan dikutip dan kemudian daftar pustaka pun muncul secara otomatis. Selain itu, melalui software Mendeley ini memungkinkan penulis untuk membuat perpustakaan mini yang dapat selalu dibaca dimanapun tempatnya (Sayuti dan Puspasari, 2017). Setiap penulis yang ingin menggunakan softaware Mendeley wajib melakukan instalasi Mendeley terlebih dahulu dengan mendaftarkan akun baru. Sebab, setiap akun dalam Mendeley disertai dengan akun online dan juga dapat disinkronisasi dengan akun offline. Jika pengguna Mendeley mensinkronisasi data-data PDF yang disimpan di komputer/laptop dengan akun onlinenya, maka informasi referensi yang disimpan di laptop tadi juga akan tersimpan di website dan bisa diakses dari manapun via internet di laptop atau dengan aplikasi Mendeley untuk iPhone dan iPad secara offline. Selain itu, melalui jaringan internet penulis juga dapat menemukan peneliti atau kelompok peneliti/penulis lainnya yang memiliki kesamaan minat atau bidang penelitian atau melakukan pencarian artikel-artikel yang sehubungan dengan topik penelitian yang sedang atau ingin dikerjakan. Melalui jaringan internet juga, sistem secara otomatis akan mengirimkan atau yang disarankan artikel yang serupa atau sebidang. Sehingga dengan menggunakan mendeley, akan memudahkan pengindeksan artikel dan berimpak kepada H-Indeks penulis (Sayuti dan Puspasari, 2017).

Beberapa fitur yang menjadi andalan Mendeley antara lain (Haxa dan Purwoko, 2016):

1. Dapat berjalan pada MS Windows, Mac, ataupun Linux.
2. Menampilkan metadata dari sebuah file PDF secara otomatis.
3. Backup dan sinkronisasi data dari beberapa komputer dengan akun online.

4. Smart filtering dan tagging.
5. PDF viewer dengan kemampuan anotasi dan highlighting.
6. Impor dokumen dan makalah penelitian dari situs-situs eksternal (misalnya PubMed, Google Scholar, arXiv, dll).
7. Integrasi dengan berbagai perangkat lunak pengolah kata seperti MS Word, OpenOffice, dan LibreOffice.
8. Fitur jejaring sosial.
9. Android, iPhone dan iPad app.
10. Free web storage sebesar 2 GB yang dapat dimanfaatkan sebagai online backup.

Selain itu, pengaturan dan manajemen file hasil unduhan juga sangat mudah dilakukan, yaitu hanya dengan “drag and drop”, sehingga terasa sangat user friendly. Namun demikian bukan berarti Mendeley tidak memiliki kelemahan. Metadata dan file terletak terpisah, sehingga menyulitkan jika ingin melakukan backup manual atau sinkronisasi dengan layanan cloud lain (selain cloud Mendeley) (Haxa dan Purwoko, 2016).

BAB II

MENDELEY DASAR

A. Instalasi Mendeley

Proses Instalasi Mendeley sangatlah mudah. Instalasi Mendeley dapat dilakukan dengan mendownload aplikasi Mendeley di <https://www.mendeley.com>. Setelah didownload, diinstall di di laptop atau komputer. Halaman pertama website Mendeley menunjukkan resume fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley. Berikut langkah-langkah yang memperlihatkan proses instalasi software Mendeley serta cara penggunaannya di dalam laptop atau komputer:

1. Membuat Akun Mendeley

- Buka/jalankan web browser yang Anda gunakan dalam laptop atau komputer, kemudian akses laman dan klik web <http://www.mendeley.com>. Tampilan halaman depan seperti berikut:



- Pilih dan klik **“Create a free account”** untuk memulai proses membuat akun Mendeley. Masukkan alamat email, nama depan, nama belakang dan Password. Kemudian klik **“register”**.



ELSEVIER

Welcome

Enter your email to continue with Mendeley

Email
Patalarecky@gmail.com

Continue

Sign in via your organization



ELSEVIER

Register

Create password to register ⓘ

Email
patalarecky@gmail.com

Given name
Family name

Password
•••••••• ⓘ

Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.

STRONG

Stay signed in (not recommended for shared devices)

Elsevier may send you information about relevant products and events. If you do not wish to receive such messages, tick the checkbox.

By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy.

Register



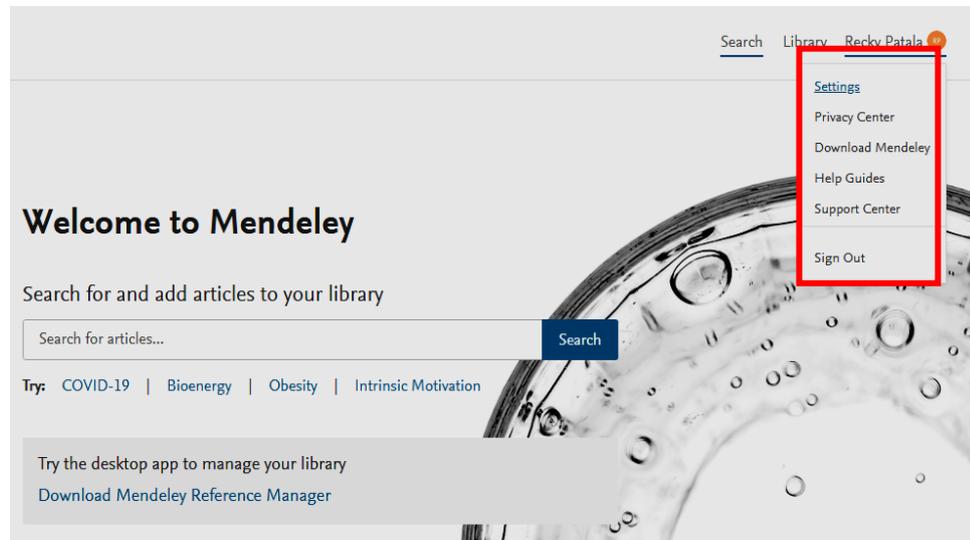
ELSEVIER

Welcome

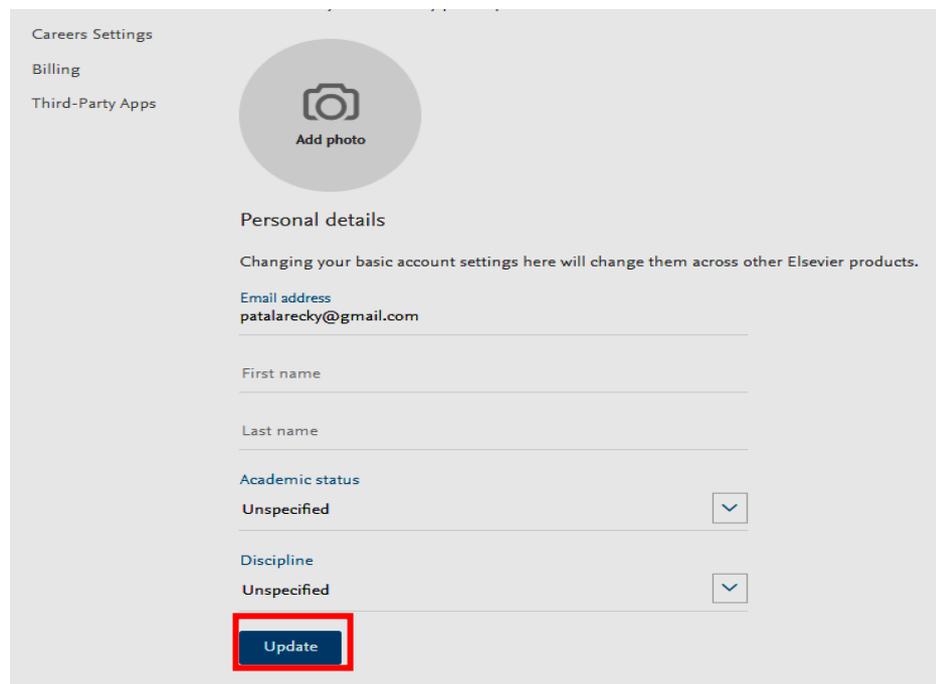
You now have an Elsevier account.

Continue

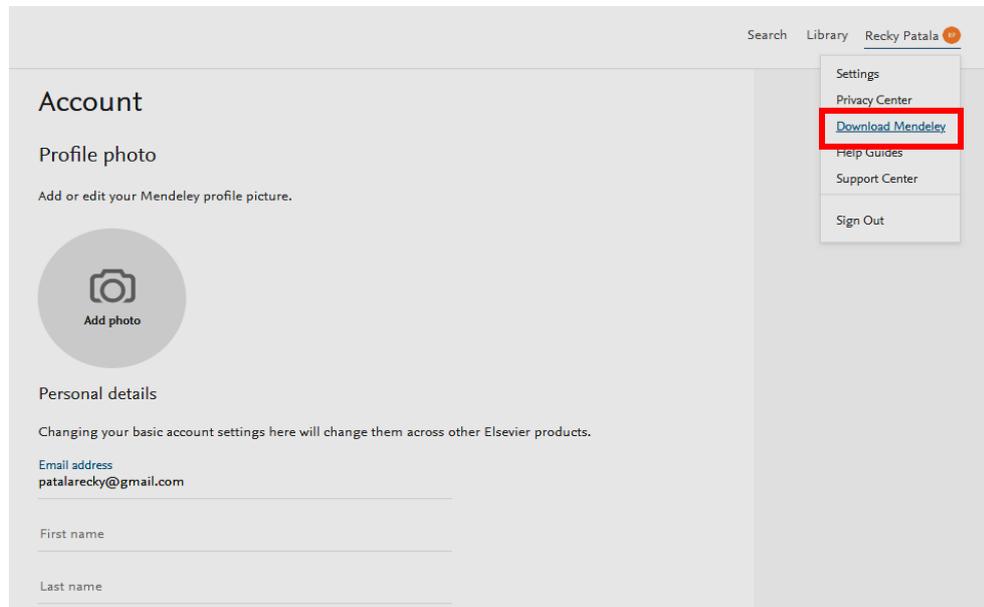
- Kemudian klik nama pengguna di bagian kanan atas, pilih menu “**Settings**” untuk melengkapi profil akun.



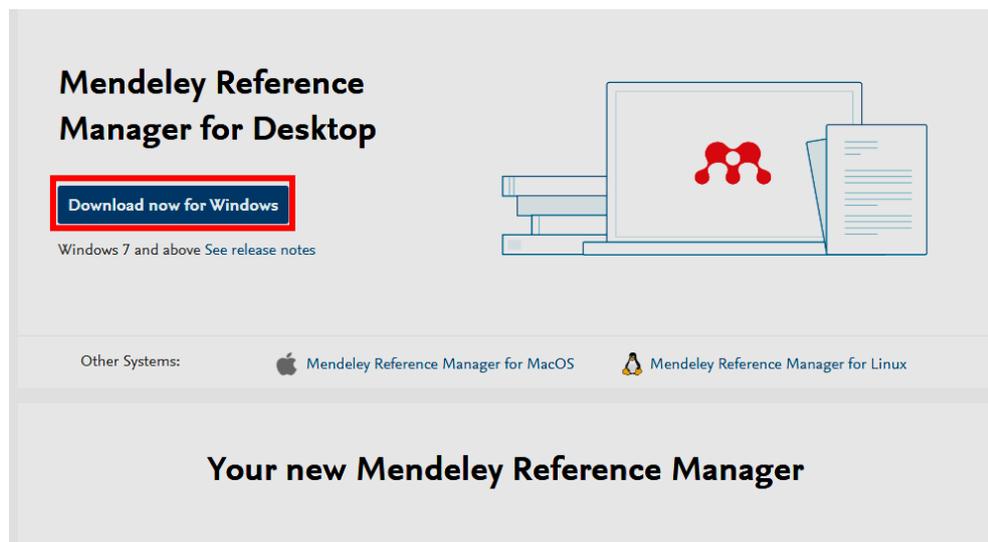
- Kemudian :
 - Pilih “**Academic status**” Anda. Misal : **Student > Bachelor**
 - Pilih “**Discipline**” ilmu sesuai dengan minat Anda. Misal : **Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutical Science.**
 - Kemudian klik “**Update**”.



- Kemudian klik nama pengguna di bagian kanan atas lagi, pilih menu “*Download Mendeley*”.

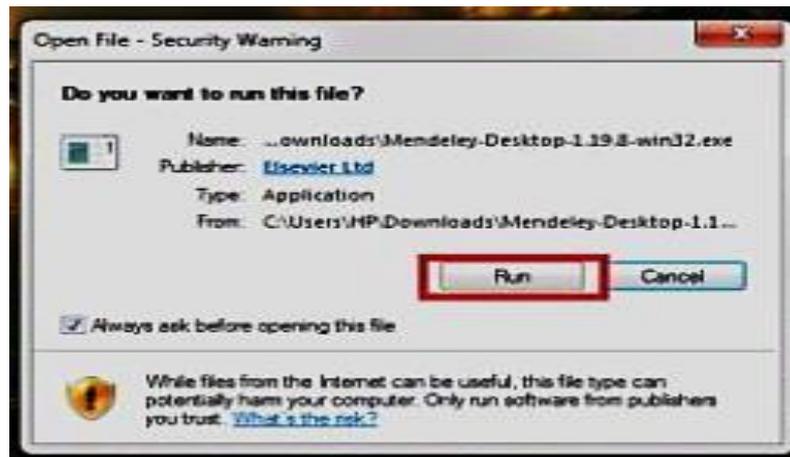


- Klik “*Download Now For Windows*” untuk memulai proses mengunduh aplikasi Mendeley Desktop, atau bisa pilih *Mendeley Reference Manager for MacOS* bagi pengguna *Macbook (Apple)* atau bagi pengguna program *Linux*.



2. Menginstal Software Mendeley

- Klik double (dua kali) file **Mendeley-Desktop-xxxxx** (sesuai versi yang diunduh) yang telah didownload. *Setup Wizard* akan mengarahkan Anda untuk menyelesaikan proses instalasi Mendeley Desktop. Kemudian Klink “*Run*”.



- Selanjutnya klik **next**> untuk memulai Setup Wizard.



- Klik “*I Agree*” jika Anda setuju dengan License Agreement yang disodorkan oleh Mendeley.



- Klik **“Browse”** untuk menyesuaikan di folder mana aplikasi akan dipasang. Anda dapat mengabaikan pilihan tersebut (umumnya akan langsung diarahkan untuk disimpan di Direktori C) dan langsung klik **“next”** untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya.



- Klik **“Install”** untuk memulai proses instalasi Mendeleley Desktop.



- Tunggu sampai proses instalasi selesai seperti terlihat pada gambar.

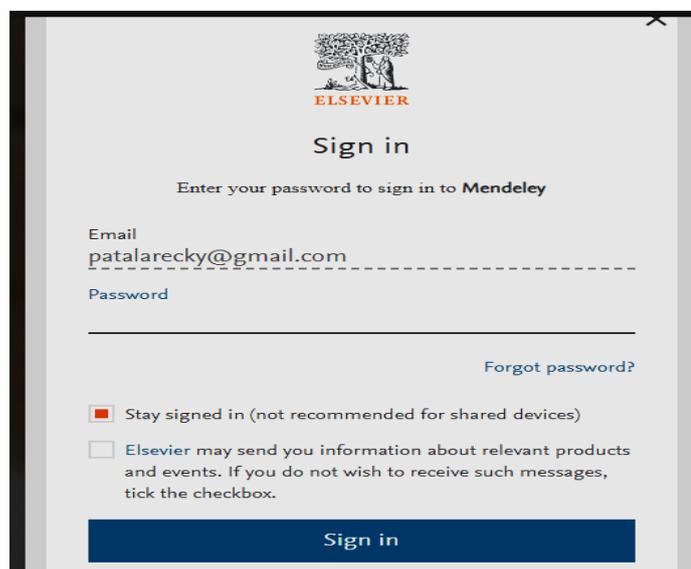


- Beri tanda centang pada **Run Mendeley Desktop** dan klik **“Finish”** untuk menyempurnakan proses instalasi.

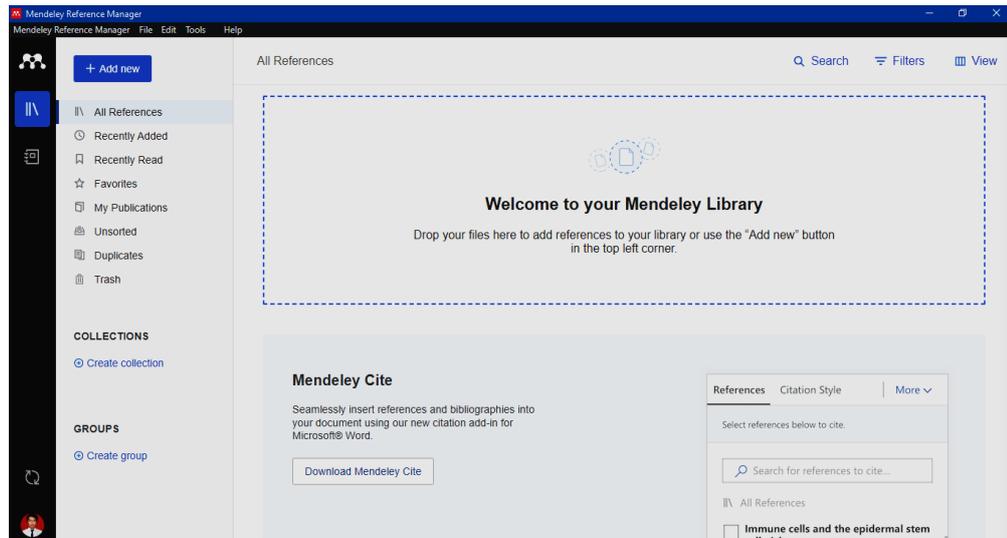


- Sampai disini proses instalasi Mendeley Desktop telah selesai. Program Mendeley Desktop dapat langsung digunakan.

Selanjutnya, untuk dapat masuk ke dalam halaman pembuka dari Mendeley Desktop, silakan klik dua kali pada icon Mendeley Desktop di laptop atau komputer Anda. Ketika pertama kali membuka, Anda akan diminta untuk menuliskan **“e-mail”** dan **“password”**. Tuliskan **“e-mail”** dan **“password”** yang telah Anda buat ketika mendaftar di www.Mendeley.com (ketika mendaftar Mendeley Online).



➤ Halaman pembuka (interface) Mendeley Desktop: My Library



3. Membangun Library Dengan Mendeley

Sebelum menggunakan Mendeley, perlu diketahui dua model penyimpanan yang dimiliki oleh Mendeley.

a. Default.

Dengan pilihan model ini, Mendeley akan membaca lokasi dokumen sesuai letak aslinya. Misalnya dokumen yang dikelola terletak di Desktop, maka Mendeley akan membaca ke Desktop. Jika file di Desktop dihapus, maka Mendeley juga akan kehilangan jejak.

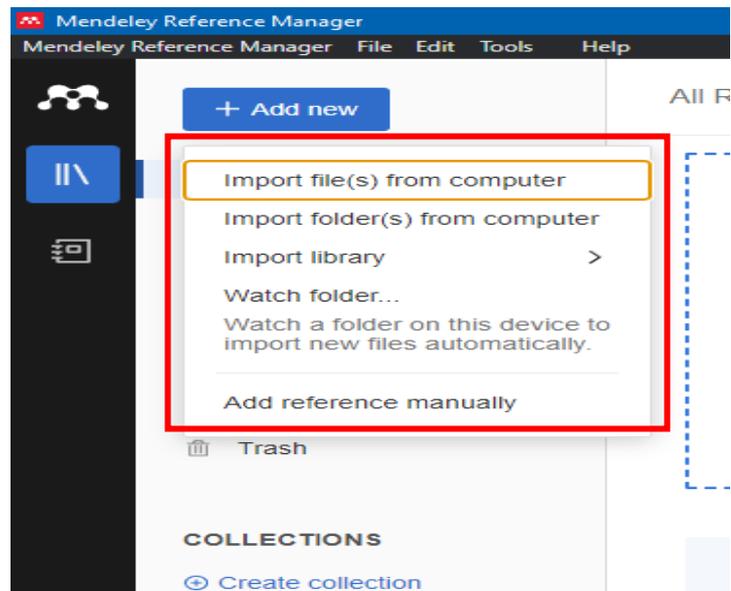
b. Custom.

Dengan pilihan model ini, pengguna dapat menentukan letak penyimpanan file yang dikelola. Misal semua file yang dikelola akan diletakkan pada drive D:/MENDELEY, maka ketika menambahkan dokumen yang dikelola (misal dokumen ada di Desktop), maka secara otomatis Mendeley juga akan menyalin dokumen tersebut di D:/MENDELEY. Sehingga ada dua dokumen dalam satu laptop atau komputer.

Saran:

Untuk meminimalisir duplikasi dokumen serta kebingungan, maka terlebih dahulu susun file dokumen yang akan dikelola pada satu DRIVE dalam komputer utama. Kemudian dilanjutkan dengan pengelolaan menggunakan Mendeley.

4. Menambahkan Dokumen

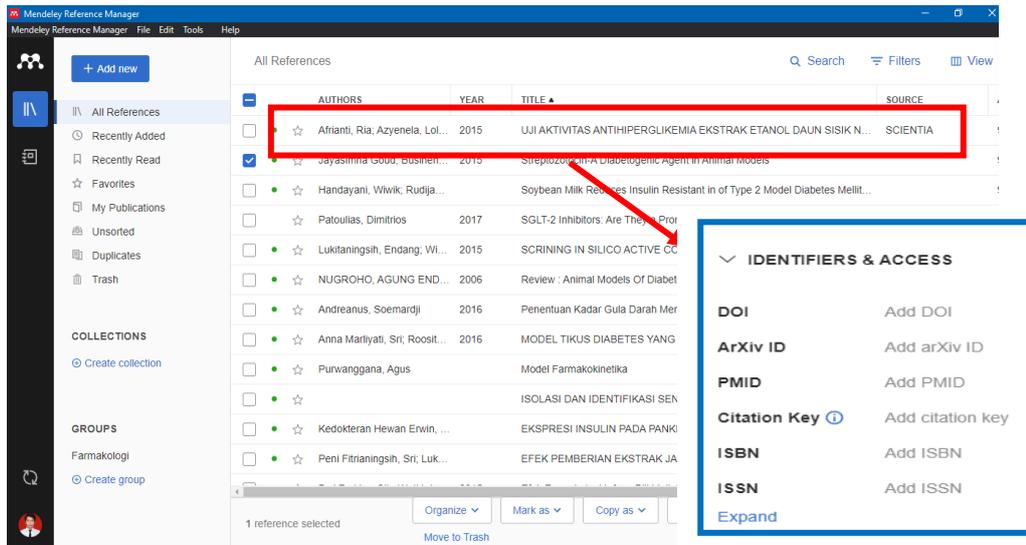


- Klik icon “**Add new**” pada menu bar untuk menambahkan dokumen ke dalam Mendeley.
 - Import file(s) from computer: untuk menambahkan dokumen satu per satu
 - Import folder(s) from computer: menambahkan dokumen satu folder sekaligus
 - Import library: menambahkan file dengan format BibTeX (*.bib); Endnote XML (*.xml); RIS (*.ris).
 - Watch folder : penambahan dokumen dalam folder secara otomatis akan ditambahkan ke dalam Mendeley
 - Add reference manually : menambahkan (input) data secara manual.
- Kemudian pilih salah satu file dokumen PDF, maka Mendeley akan membaca metadata file tersebut secara otomatis jika tersedia. Untuk file selain PDF metadata harus ditulis sendiri atau dicari via DOI/ArXiv/PUBMED.
- Klik “**Open**” untuk menyelesaikan proses penambahan.

TIPS:

Drag and drop file PDF ke dalam jendela Mendeley akan mempercepat pekerjaan anda.

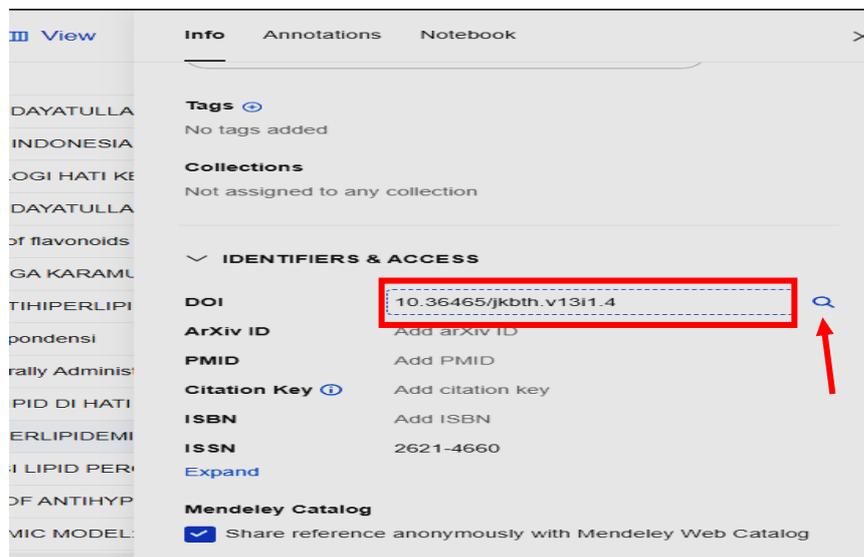
➤ Cek **“Bibliography”** setiap artikel di dalam Mendeley



Tanda **Garis Kotak berwarna biru** di kanan bawah menandakan bahwa artikel yang dimasukkan tidak memiliki detail informasi yang lengkap. File artikel atau referensi yang sudah dilengkapi dengan DOI atau PMID atau ID bisa secara otomatis ditampilkan data bibliographynya di Mendeley. Cara terbaik adalah dengan mengunduh langsung file referensi dari database resmi seperti PubMed atau website jurnalnya dengan cara “IMPORT”.

Jika Mendeley tidak dapat melengkapi data bibliography secara otomatis, maka pengguna dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Cari data DOI di artikel, masukkan data DOI tersebut ke kolom Catalog IDs di panel Details (arahkan kursor kepalang bawah) dan klik **“Search”**



- Atau melakukan alternatif cara yang kedua, yaitu dengan mencari secara langsung data bibliography via Google Scholar. Ketikkan judul lengkap artikel lalu klik Search by Title. Kemudian masukkan data-data bibliography secara manual, disetiap kolomnya. Ini terutama untuk referensi yang berasal dari Tesis atau sumber referensi lokal lainnya.

5. Menambahkan artikel dari Google Scholar melalui “Import library”

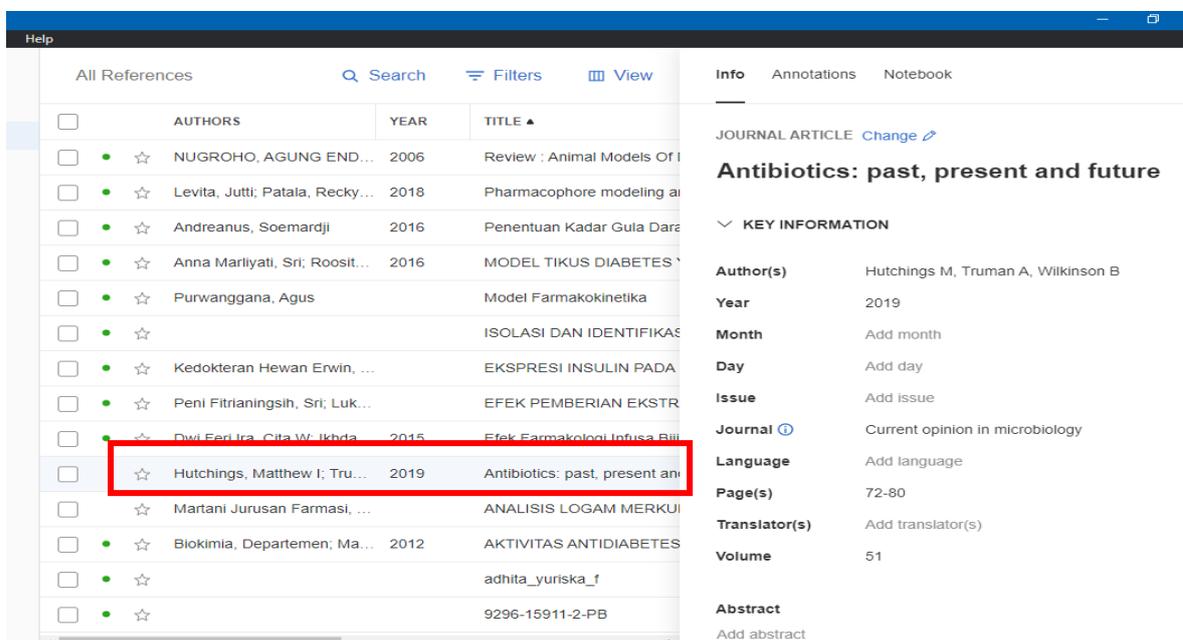
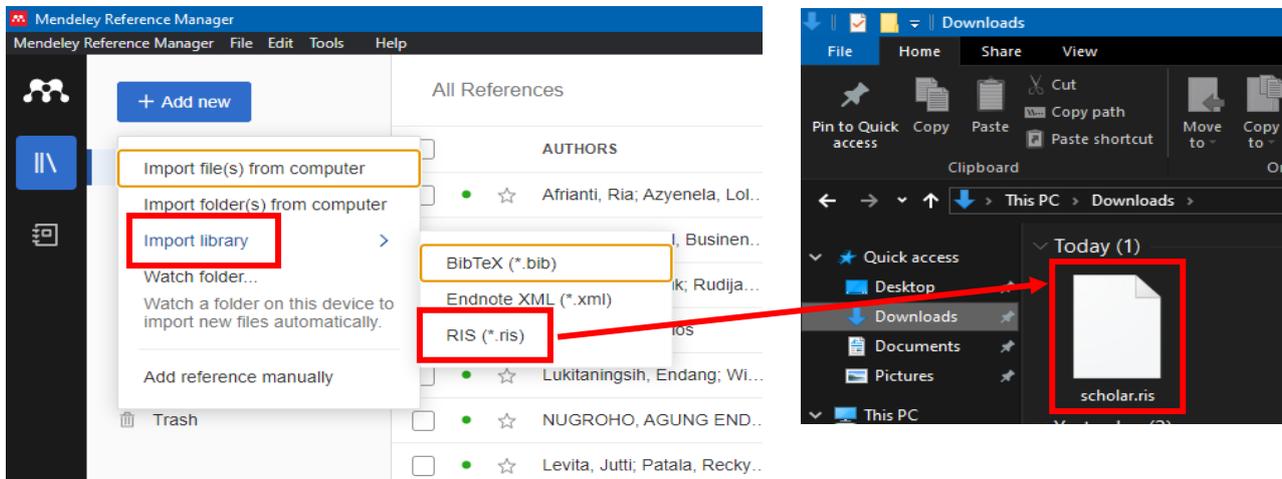
- Buka Google Scholar, kemudian ketikkan artikel yang ingin dicari kemudian klik “Cite/Kutip”

The screenshot shows the Google Scholar search results for the query 'antibiotics'. The search bar at the top contains 'antibiotics' and shows approximately 6,590,000 results. The first result is titled 'Antibiotics: past, present and future' by Hutchings, Truman, and Wilkinson. The 'Cite' button for this article is highlighted with a red box. Below it, another article 'History of antibiotics research' is visible, with its 'Cite' button also highlighted.

- Kemudian pilih jenis format file sesuai dengan format file pada “Import library” yang ingin di download

This screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. On the left, a snippet of the article 'Antibiotics: past, present and future' is visible. The main focus is the 'Import library' dialog box, which is open over the article. The dialog box has several options: 'Import file(s) from computer', 'Import folder(s) from computer', 'Import library', and 'Add reference manually'. The 'Import library' option is highlighted with a red box. Below this option, there are three radio buttons for file formats: 'BibTeX (*.bib)', 'Endnote XML (*.xml)', and 'RIS (*.ris)'. The 'BibTeX (*.bib)' option is also highlighted with a red box. At the bottom of the dialog box, there are four buttons: 'BibTeX', 'EndNote', 'RefMan', and 'RefWorks', all of which are highlighted with a red box.

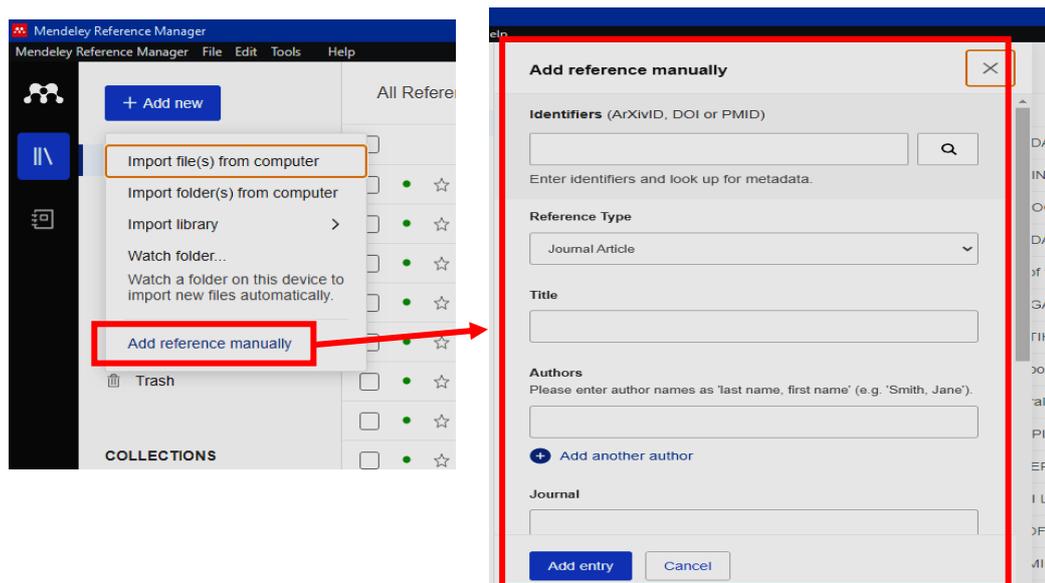
- Setelah didownload, buka **“Import Library”**, lalu pilih format file yang telah didownload, secara otomatis artikel akan masuk ke library mendeley.



6. Menambahkan artikel atau referensi secara manual, **“Add reference manually”**

Menambahkan artikel atau bahan referensi secara manual melalui tahapan yang berbeda dibandingkan menambahkan artikel secara otomatis. Cara menambahkan referensi secara manual dapat dilakukan dengan meng-klik **“Add new”**, kemudian **“Add reference manually”**. Sebelum melakukan ini, pengguna harus masuk ke dalam folder yang telah dibuat sebelumnya, sehingga file yang dimasukkan manual akan langsung masuk ke dalam folder yang telah pengguna

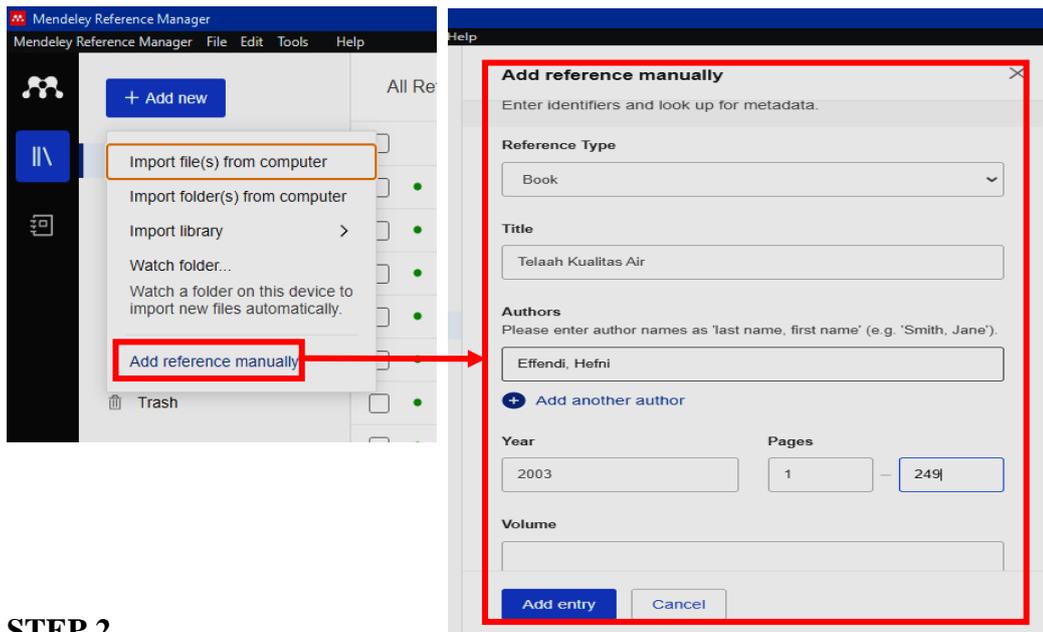
buat. Setelah dieksekusi, maka akan muncul tampilan pop-up desktop seperti Gambar yang disebelah kanan. Tampilan tersebut merupakan form isian kosong untuk buku, jurnal atau bahan referensi lain yang akan disimpan pada basis data Mendeley secara manual. Bagian yang harus diisi meliputi *Identifiers*, *Reference Type*, *Title*, *Authors*, *Journal*, *Year*, *Pages*, *Volume*, *Issue*, dst. Input manual ini tidak terbatas pada jurnal saja. Untuk melihat tipe apa saja yang dapat dimasukkan ke dalam basis data Mendeley, silakan klik tombol dropdown pada kolom type.



Contoh, memasukkan referensi berupa buku. Dalam contoh ini, diberikan contoh memasukkan referensi berupa buku. Misal pengguna memiliki buku hardcopy ataupun softcopy dengan judul “Telaah Kualitas Air” dengan nama penulis Hefni Effendi yang diterbitkan oleh Kanisius 2003.

STEP 1.

Tentukan terlebih dahulu jenis referensinya (buku, jurnal, prosiding, dll), klik tombol “dropdown” dan lihat jenis referensi apa saja yang bisa pengguna masukkan ke basis data. Hal ini sangat penting karena akan mempengaruhi format penulisan otomatis pada daftar pustaka. Seperti yang sudah diketahui bahwa format daftar pustaka untuk jurnal, buku, artikel web, dst memiliki perbedaan dalam tata cara penulisan daftar pustaka, sehingga penentuan jenis referensi sangat membantu dalam penulisan daftar pustaka. Untuk kasus ini pengguna pilih book sebagai tipe referensi.

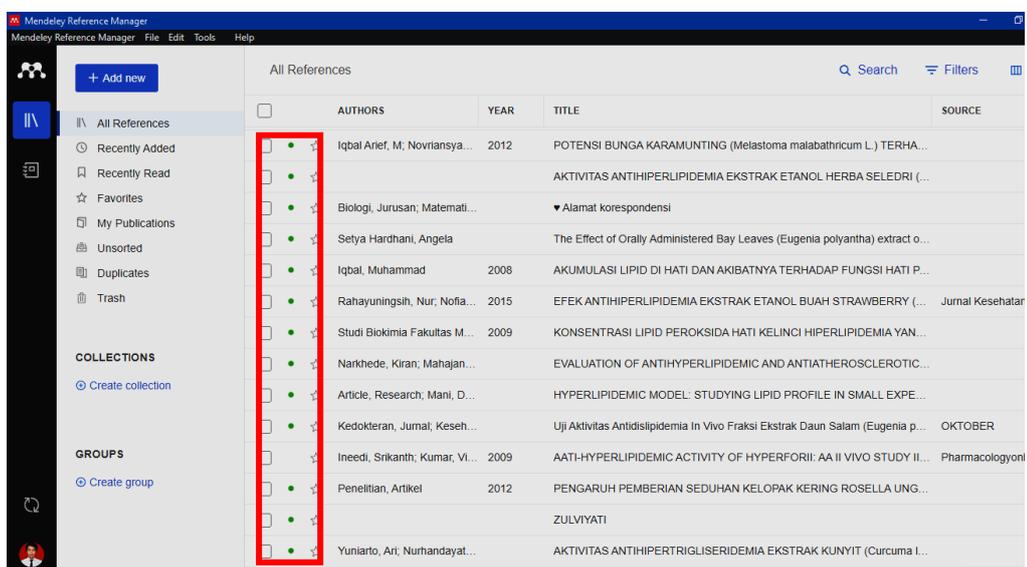


STEP 2.

Masukkan semua data terkait buku, mulai dari judul, tahun, kota tempat buku terbit, tahun terbit, dan nama publisher. Klik **“Add Another Author”** untuk menambahkan author apabila buku atau artikel yang lain di tulis lebih dari 1 orang dengan format nama **“Last Name, First name”**, kemudian klink **“Add Entry”**. Contoh: Nama Hefni Effendi menjadi **“Effendi, Hefni”**.

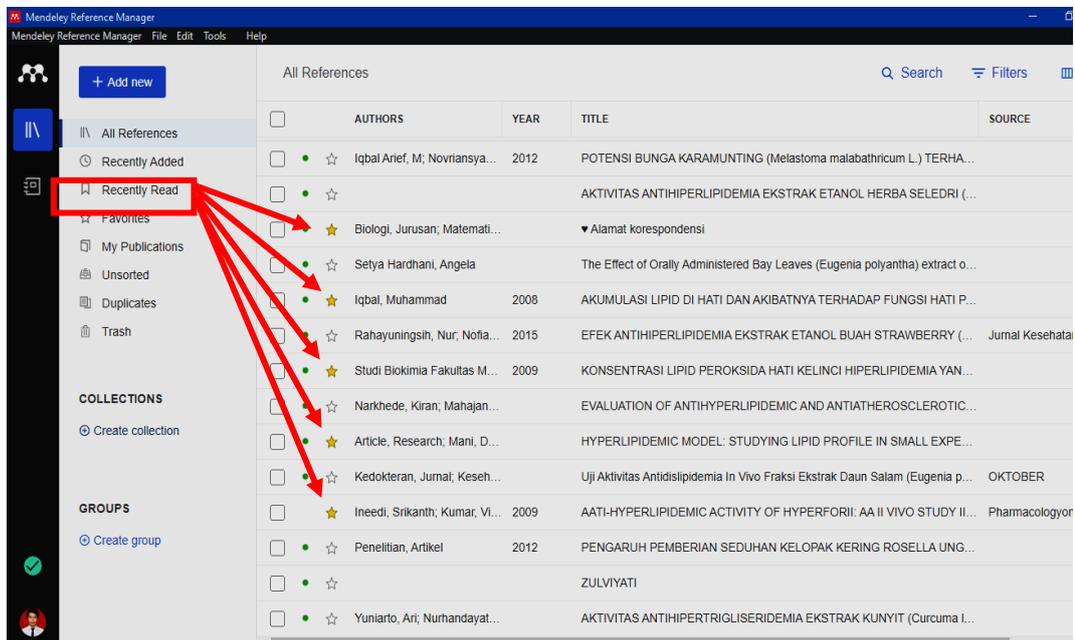
7. Menandai file yang sudah dibaca dan belum dibaca

Jika file belum di baca, ditandai dengan bulatan hijau, jika sudah dibaca bulatan hijau akan hilang.



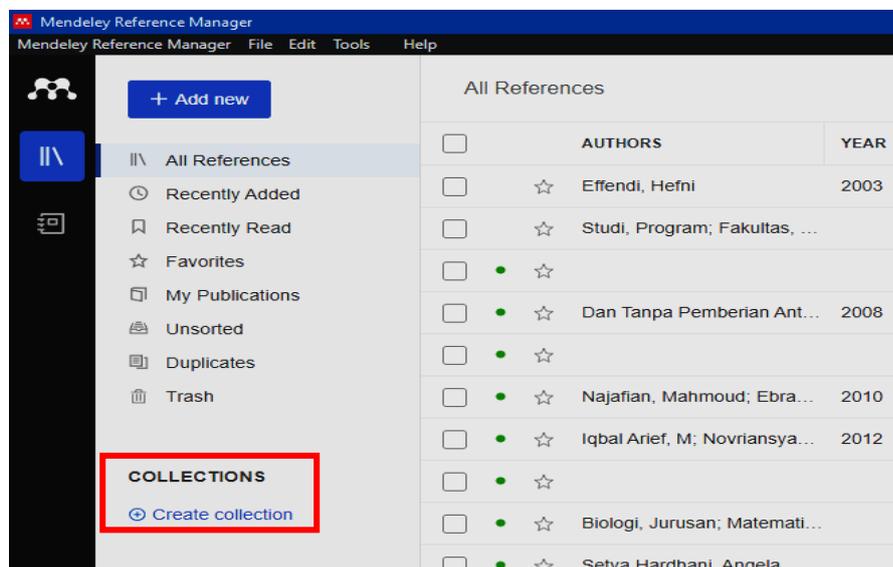
8. Menandai file favorit atau penting atau yang harus sering dibaca

File-file referensi yang penting atau harus sering dibaca bisa ditandai dengan mengklik tanda bintang. Semua file yang ditandai dengan tanda bintang secara otomatis akan ditampilkan di folder Favorites.



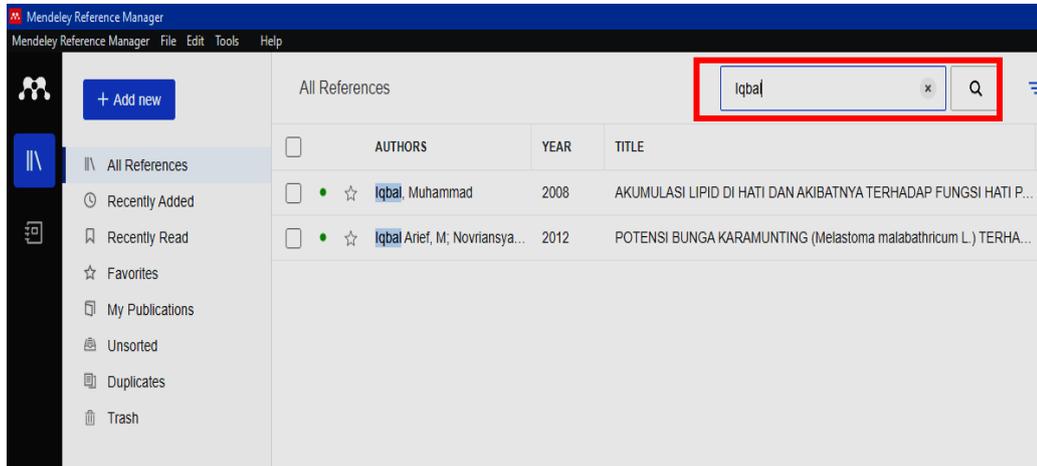
9. Membuat Folder "Collections"

Arahkan kursor pada "Collections", kemudian klik "Create Collection", kemudian klik tanda "centang". Ini bertujuan untuk mengumpulkan dokumen yang memiliki kesamaan terkait topik bahasan.



10. Pencarian (“search”)

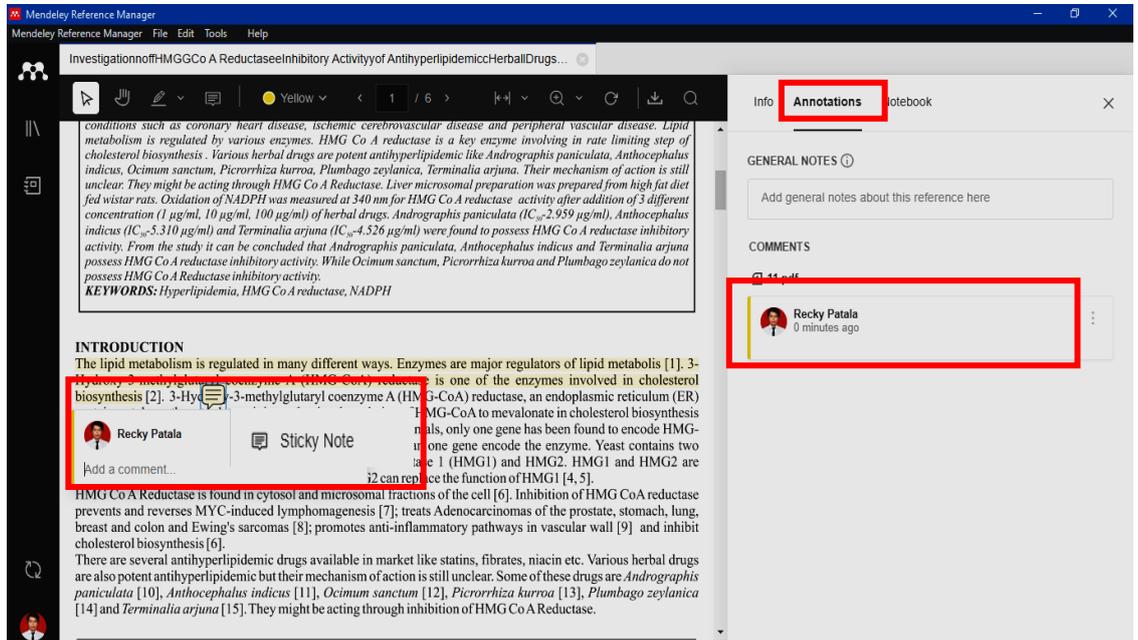
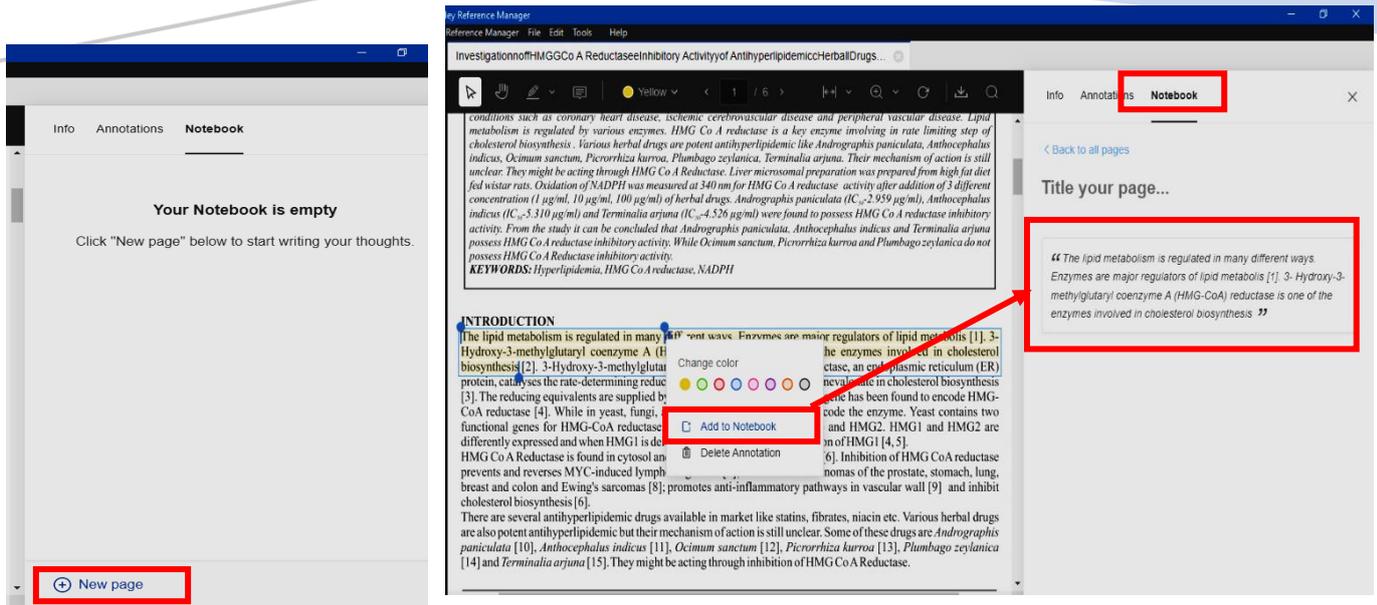
Mendeley memiliki pilihan menu pencarian “*search*” untuk memudahkan proses menemukan kembali referensi yang kita inginkan. Klik “*search*”, kemudian ketikkan kata yang akan digunakan sebagai dasar pencarian artikel. Misalnya nama authors, judul, nama terbitan, tahun dan catatan, kemudian “*enter*”.



11. Membaca dan Menambahkan Catatan Penting

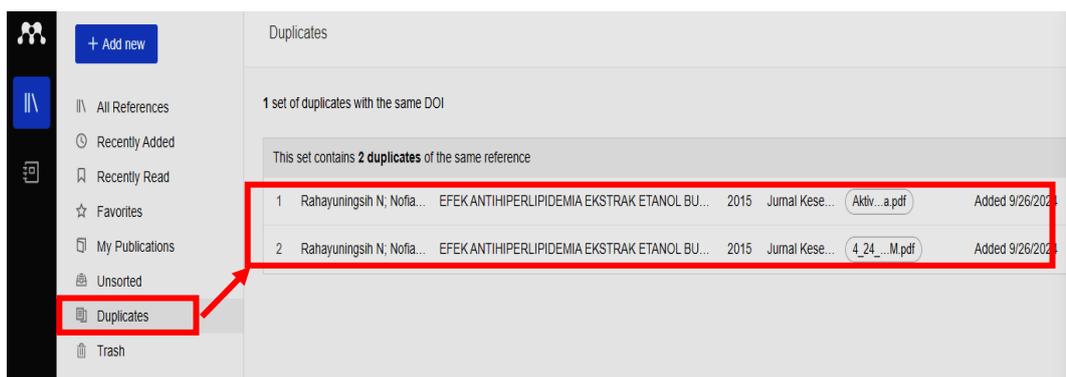
Anda dapat menandai (highlighting) teks atau paragraf penting pada artikel PDF yang telah dibaca dan menambahkan catatan atau tanggapan mengenai referensi yang dibaca (anotasi maupun general notes).

- Buka artikel PDF dengan meng-klik dua kali judul artikel
- Klik icon “*Notebook*” apabila Anda ingin memberikan catatan khusus, atau tanggapan pada bagian tertentu dari artikel yang sedang dibaca.
- Klik “*New Page*”, kemudian blok kalimat yang ingin tandai, kemudian klik “*highlight*”, kemudian klik kiri 1 kali pilih “*Add to Notebook*” secara otomatis kalimat tersebut akan ditambahkan ke “*Notebook*”. Jika klik kanan 1 kali akan muncul pilihan “*Sticky Note*” untuk menambahkan komentar penting, dan secara otomatis komentar tersebut akan ditambahkan di menu “*Annotations*”.



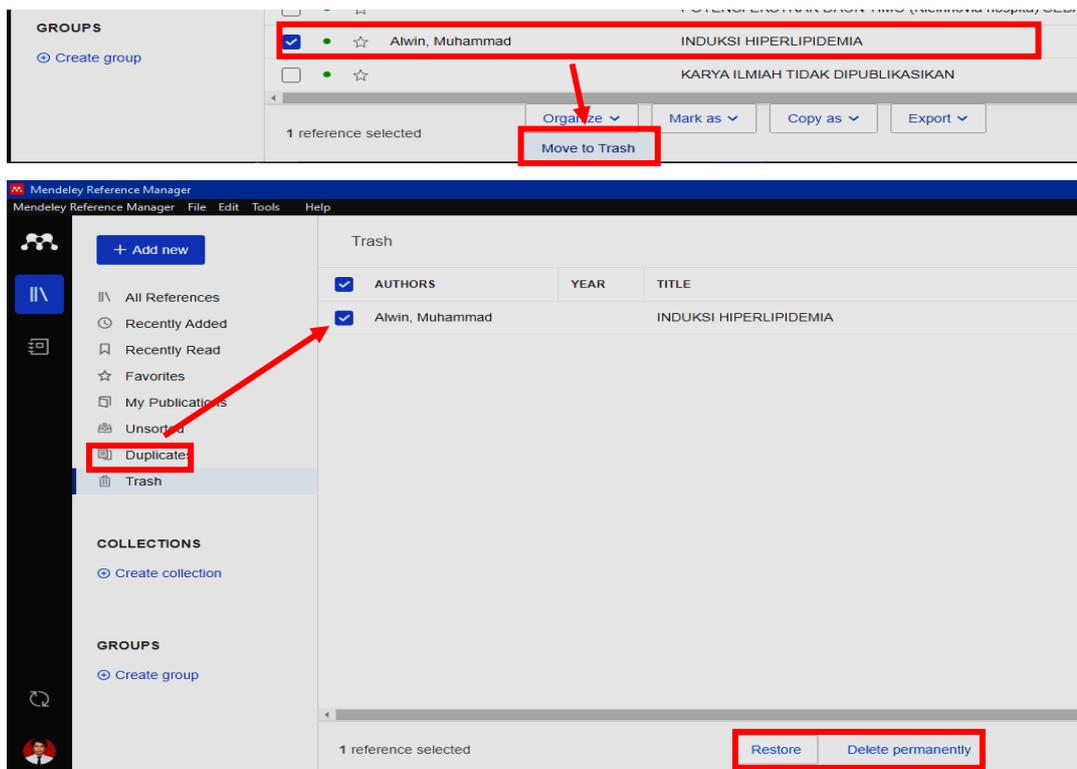
12. Mengecek Artikel yang sama

Klik icon "Duplicates", maka artikel yang sama/Ganda akan ditampilkan.



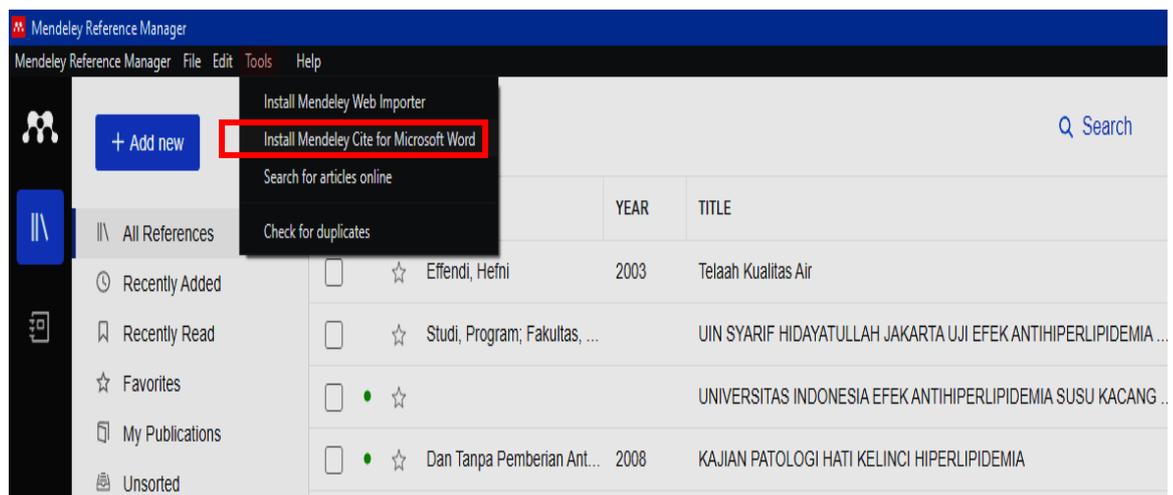
13. Mengecek Artikel di Menu Sampah (“Trash”)

Jika anda ingin menghapus artikel yang tidak sesuai, artikel tersebut akan dipindahkan di menu “Trash”, dan jika ingin menghapusnya secara permanen, klik “Delete permanently”, klik “restore” jika anda ingin memulihkan artikel tersebut, secara otomatis artikel tersebut akan masuk kembali ke menu “All References”.

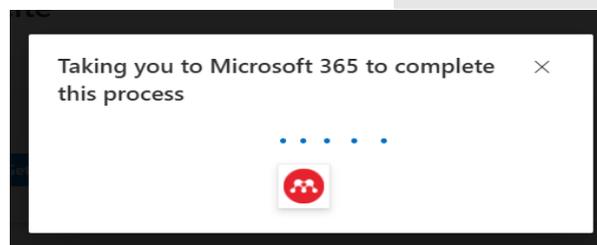
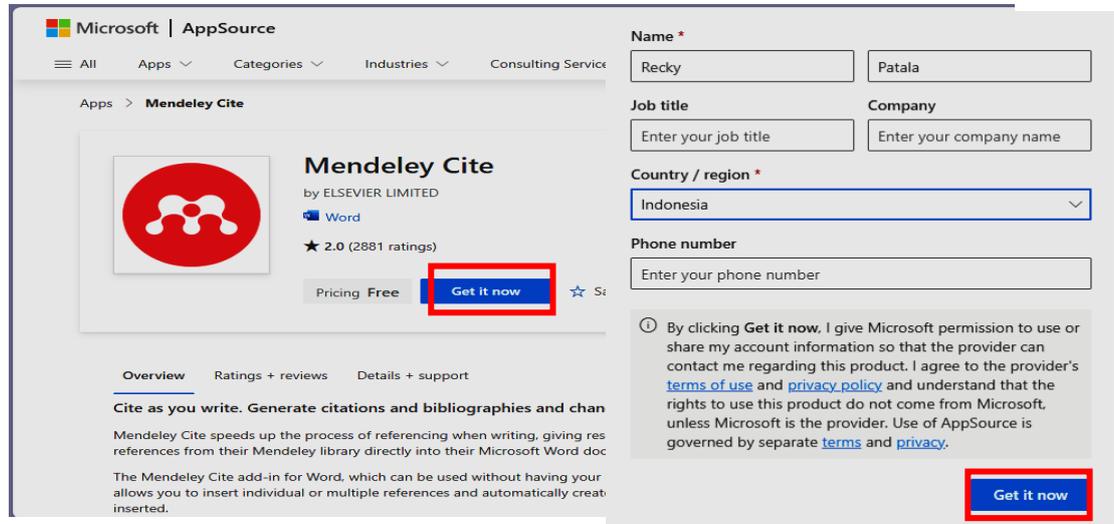


14. Menghubungkan Microsoft Word dengan Mandeley

➤ Klik “Tools” dan klik “Install Mendeley Cite for Microsoft Word”



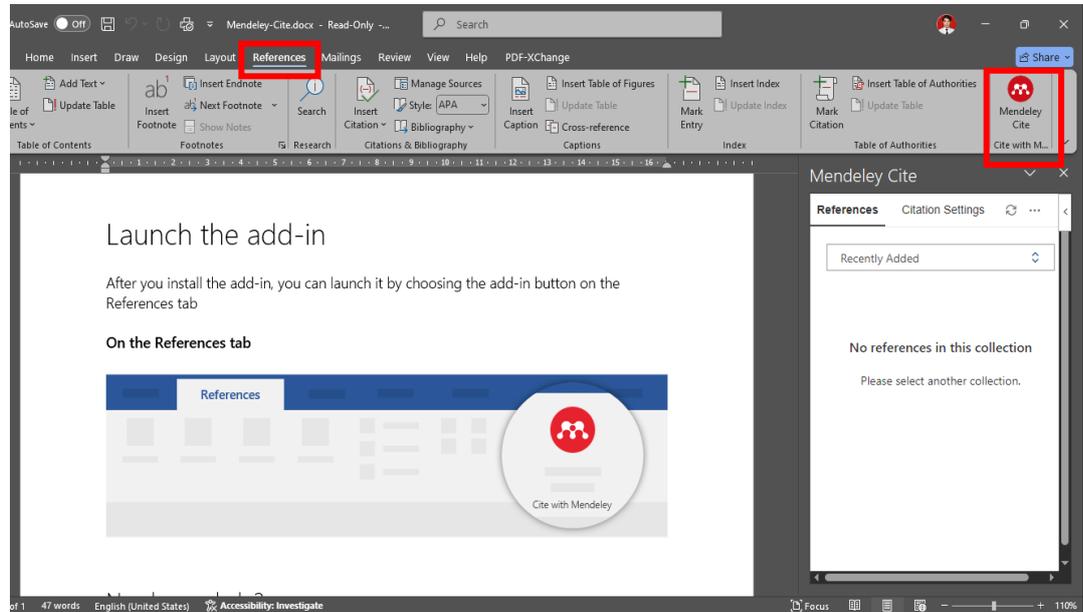
- Klik **“Get it now”**, kemudian mengisi **“tanda bintang merah”**, lalu klik **“Get it now”** kembali, lalu tunggu proses instalnya.



- Kemudian klik **“Open in Word”**

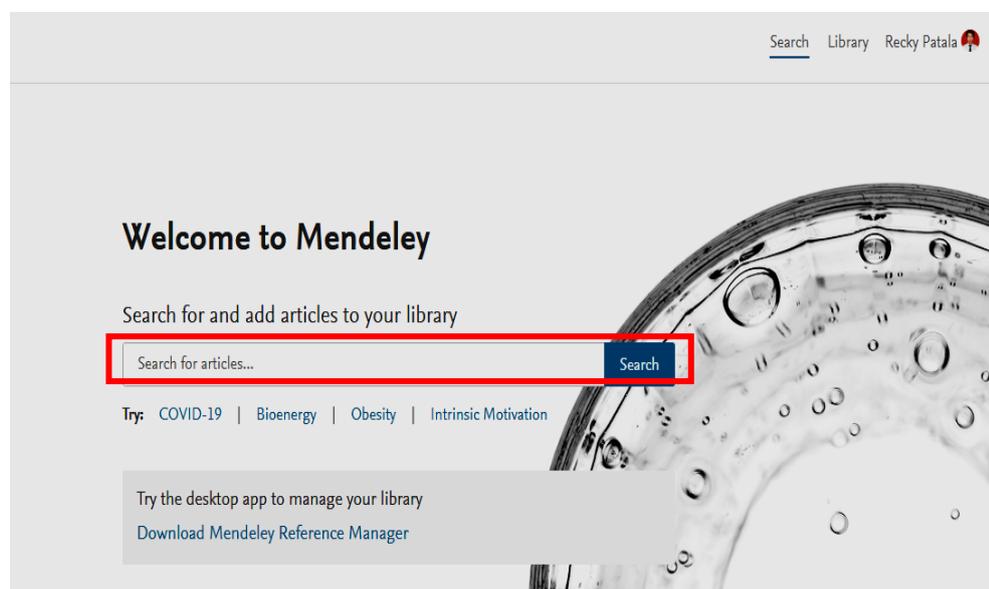


- Klik **“References”** pada Microsoft Word anda, jika terdapat Mendeley artinya telah terhubung dan telah siap untuk digunakan.



15. Pencarian Referensi Menggunakan Mendeley

- Mencari artikel menggunakan Mendeley dilakukan melalui laman web <https://www.mendeley.com/search/>
- Selanjutnya klik **“Sign In”** (gunakan akun yang sudah terdaftar sebelumnya) untuk masuk.



- klik **“Add to Library”** untuk menambahkan artikel yang dibutuhkan ke dalam Mendeley.

The screenshot shows a search results page with 35 results. The first article is titled "Metabolic effects of various antidiabetic and hypolipidaemic agents on a high-fat diet and multiple low-dose streptozocin (MLDS) mouse model of diabetes" by Arulmozhi D. K., Kurian R., et al. The second article is titled "SGLT-2 Inhibitors: Are They a Promising Treatment Option in T2DM Patients with NAFLD?" by Patoulias D. Both articles have a red box around the "+ Add to library" button.

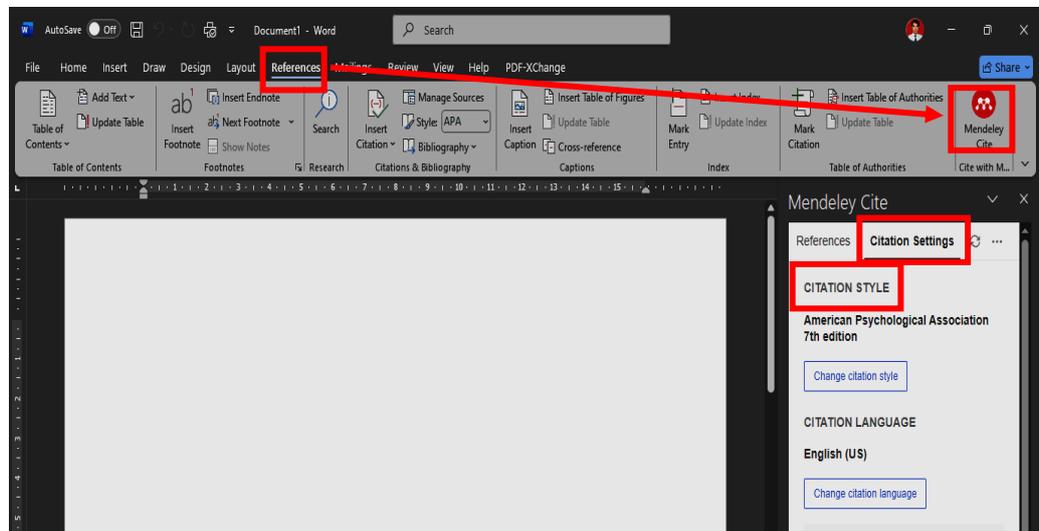
- Buka Mendeley kemudian klik **“Sync”** agar artikel yang telah ditambahkan di atas masuk ke dalam Mendeley.

The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. The left sidebar has a "Sync" button highlighted with a red box. The main window shows a list of references with columns for Authors, Year, Title, and Source. Two references are listed, both with a red box around the entire row:

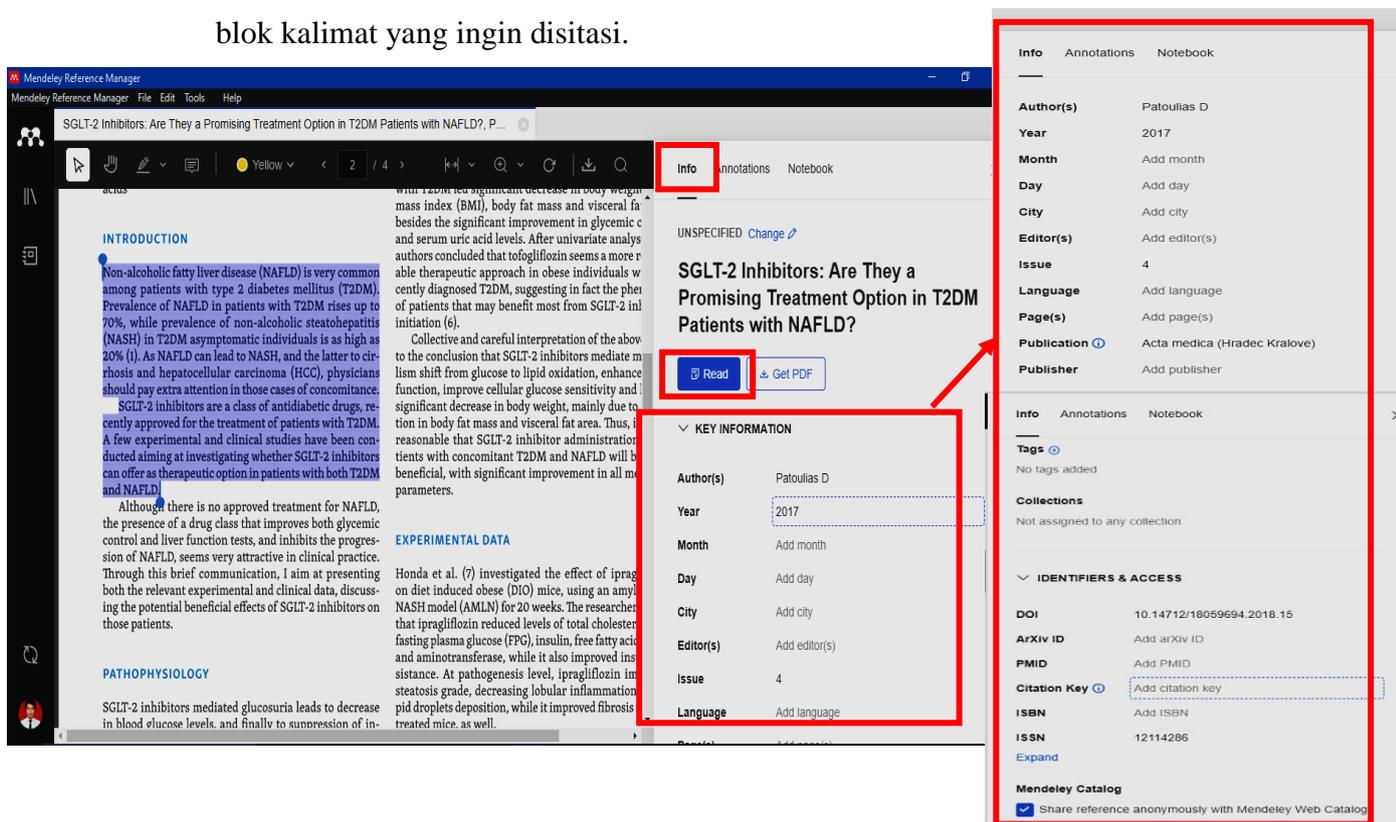
	AUTHORS	YEAR	TITLE	SOURCE	AD
<input type="checkbox"/>	☆ Patoulias, Dimitrios	2017	SGLT-2 Inhibitors: Are They a Promising Treatment Option in T2DM Patient...	Acta medica (Hrade...	2.3
<input type="checkbox"/>	☆ Arulmozhi, Dakshinamoort...	2010	Metabolic effects of various antidiabetic and hypolipidaemic agents on a hig...	Journal of Pharmac...	2.3

16. Membuat Kutipan dan Referensi

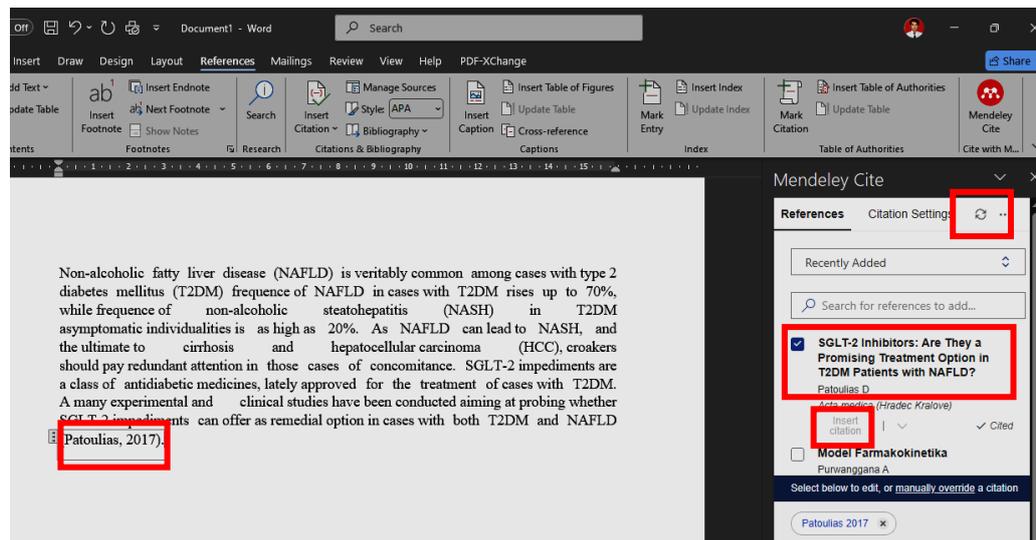
- Membuat sitasi diawali dengan klik **“References”**, pada Microsoft Word, kemudian klik icon **“Mendeley Cite”** kemudian masuk ke **“Citation Settings”** atur **“Citation Style”** sesuai kebutuhan.



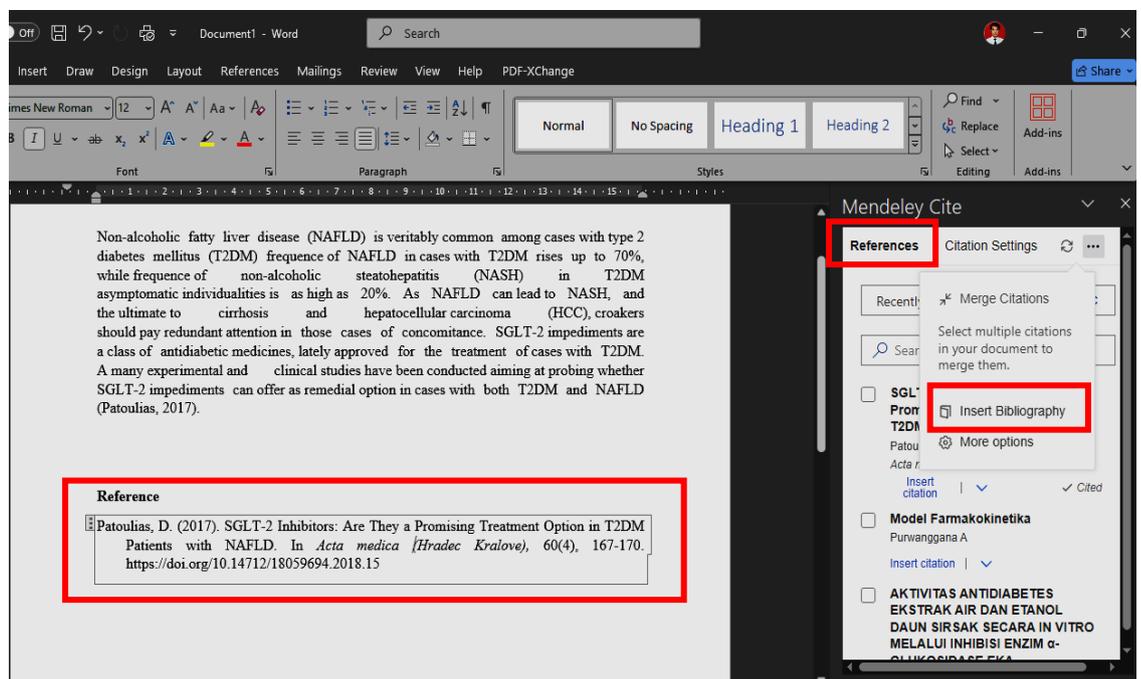
- Kemudian pilih artikel yang ingin disitasi, lalu periksa kembali **“Info”** artikelnya (Judul Artikel, Nama Jurnal, Tahun, Volume, Issue, Halaman dan DOI), kemudian klik **“Read”** (untuk artikel yang dapat diakses), kemudian blok kalimat yang ingin disitasi.



- Kemudian masuk ke Menu **“Mendeley Cite”** pada Microsoft Word klik **“Sync”** untuk menambahkan artikel dari Aplikasi Mendeley ke menu **“Mendeley Cite”** Microsoft Word, lalu pilih artikel yang anda ingin sitasi dan yang telah dilakukan parafrase terlebih dahulu, kemudian klik **“Insert Citation”** secara otomatis, artikel akan tersitasi di akhir kalimat.

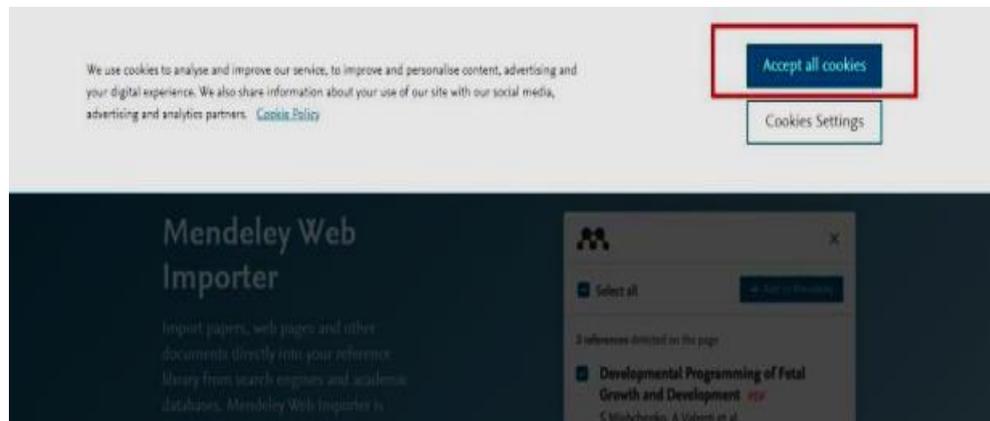


- Selanjutnya klik **“references”**, lalu klik **“Insert Bibliography”** secara otomatis Referensi Artikel yang sudah anda sitasi akan muncul sesuai aturan penulisan referensi yang Anda pilih.

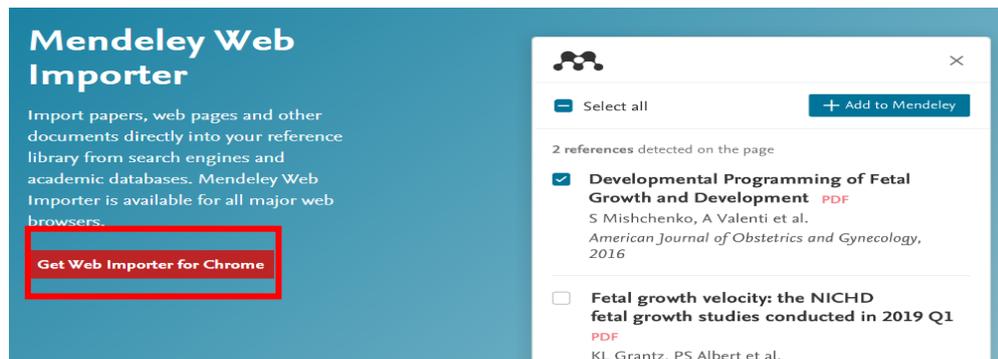


17. Menghubungkan Chrome Web Browser dengan Mendeley

- Menghubungkan Chrome web browser anda dengan Mendeley melalui laman web <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>
- Selanjutnya klik **“Accept all cookies”**.



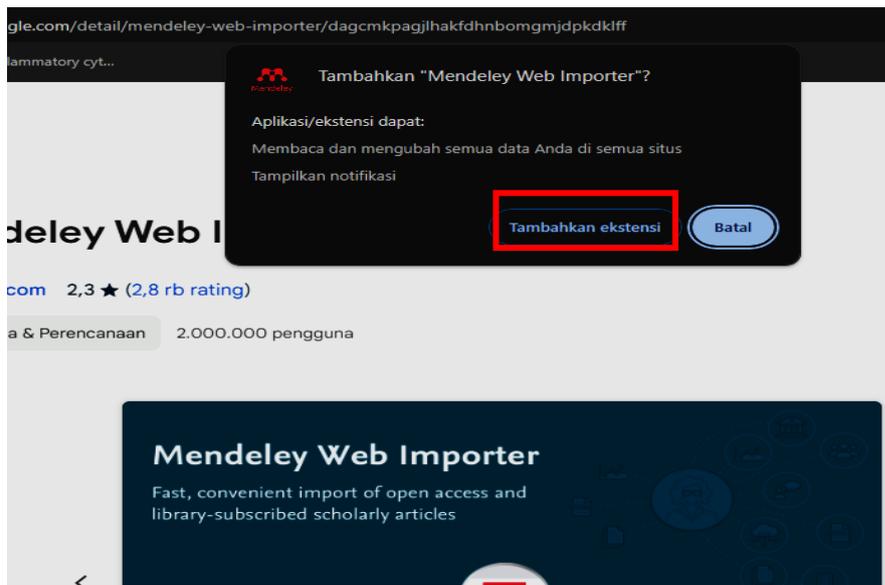
- Klik **“Get Web Importer for Chrome”** (otomatis akan menyesuaikan dengan web browser yang anda gunakan).



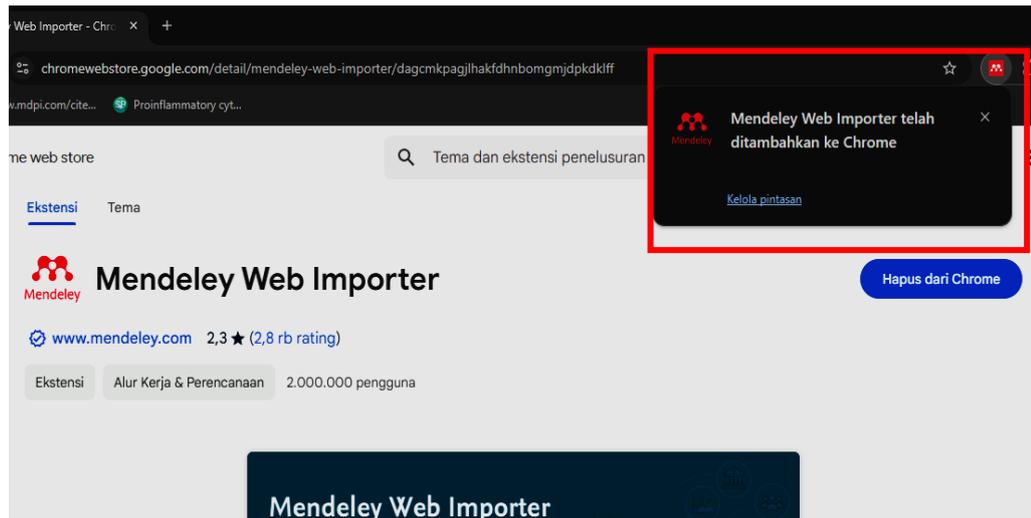
- Selanjutnya klik **“Add to Chrome”/“Tambahkan ke Chrome** (otomatis akan menyesuaikan dengan web browser yang anda gunakan)



- Klik **“Add/Tambahkan Extension/Ekstensi”**



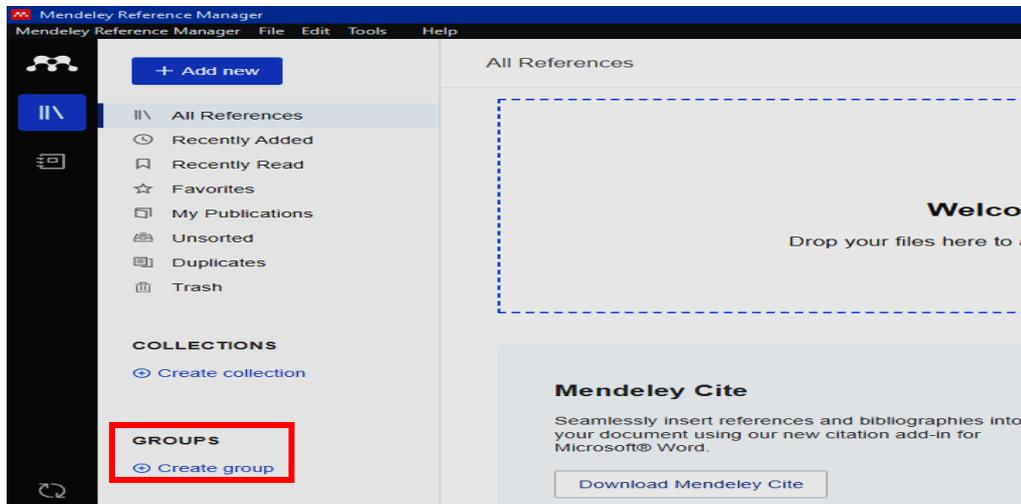
- Chrome Web browser anda telah terhubung dengan Mendeley. Selanjutnya anda dapat menyimpan database metadata dokumen langsung dari Chrome web.



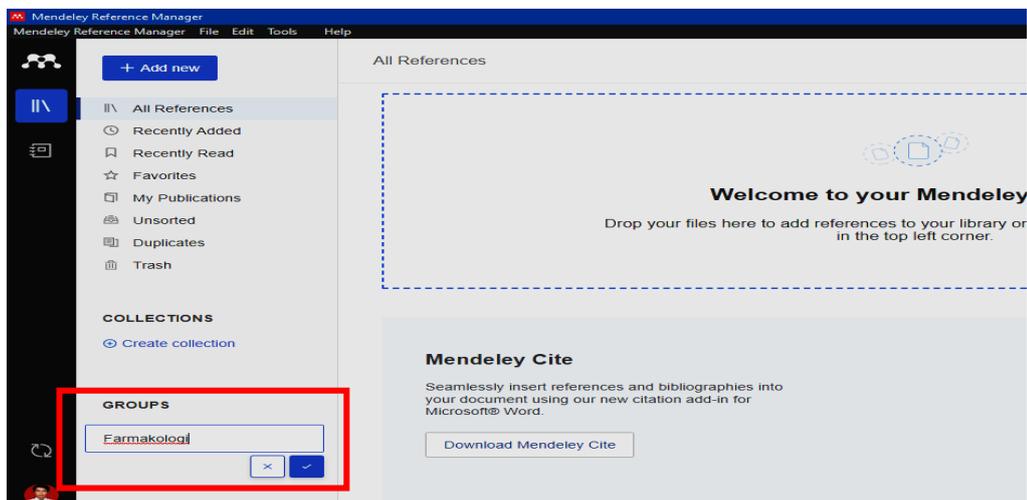
B. Mendeley Lanjutan

Membuat Grup pada tools Mendelay

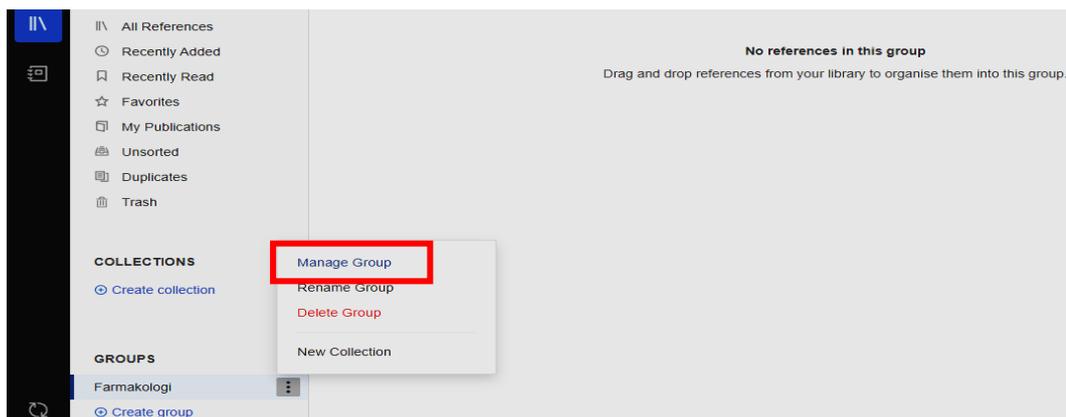
- Membuat grup pada Mendeley dengan cara klik **“Create Group”**.



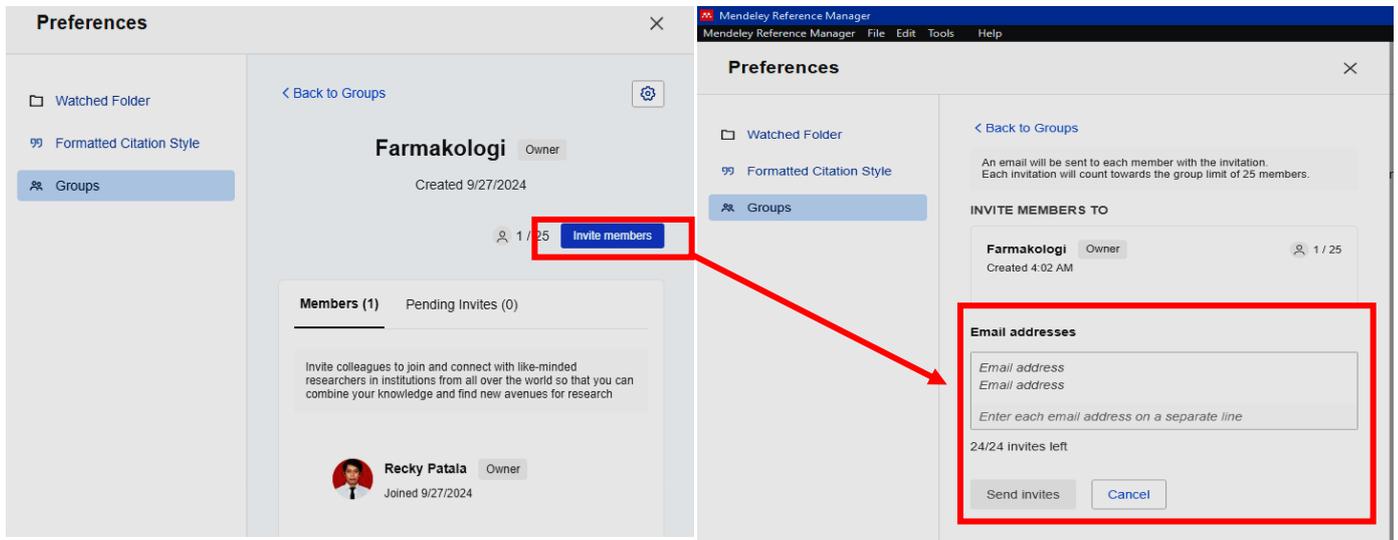
- Selanjutnya buat nama Group, kemudian klik **“Centang”**



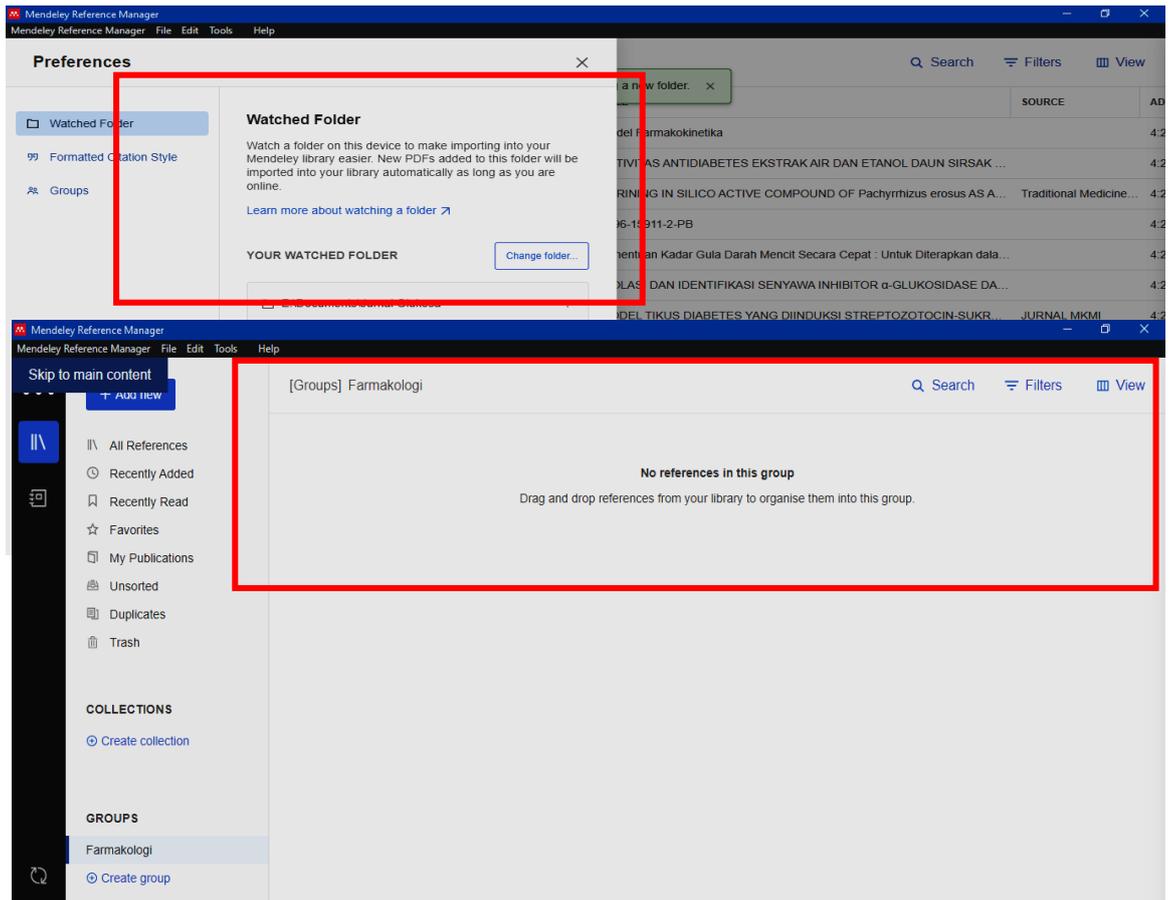
- Kemudian klik titik tiga dan klik **“Manage Group”**



- Klik **“Invite Members”** kemudian masukkan alamat email yang akan di invite, lalu klik **“Send invites”**, dengan batas jumlah member yaitu 25 orang.



- Menu **“Watched Folder”** digunakan untuk menambahkan Folder dari Laptop Anda sekaligus langsung menambahkan ke Mendeley Library dengan mudah atau dapat dengan drag and drop file (untuk menambahkan referensi).



BAB III

PENUTUP

Petunjuk/panduan penggunaan Mendeley ini dibuat dengan harapan dapat menjadi pegangan, khususnya bagi mahasiswa dalam membuat skripsi (karya tulis ilmiah lainnya) agar tidak terjebak dalam tindakan plagiasi yang tidak disengaja. Model pemaparan dengan menggunakan ilustrasi gambar (print screen) sejak tahapan instalasi hingga bagaimana menggunakan perangkat lunak Mendeley ini dimaksudkan agar panduan ini lebih mudah dipahami dan dapat langsung dipraktikkan dengan jelas. Panduan ini, hanya mencakup hal pokok saja dalam penggunaan Mendeley.

DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Association. (2013). *Publication Manual of the American Psychological Association (Sixth)*. Washington, DC: American Psychological Association.
- Haxa, S., dan Purwoko. (2016). *Panduan Mengelola Daftar Referensi Menggunakan Mendeley*. Perpustakaan Universitas Gadjah Mada.
- Mendeley. (2019). *Guides*. Retrieved from <https://www.mendeley.com/guides> MIT Libraries. (2019). *Citing sources: Overview*. Retrieved from <https://libguides.mit.edu/citing>
- Mubarok, Khusnul, F. (2018). *Manajemen Referensi Jurnal Ilmiah Berbasis Aplikasi Mendeley*. Semarang: UIN Wali Songo.
- Rahmani, Arif, D. (2020). *Pengelolaan Referensi Dan Sitasi Dengan Software Mendeley*. Tasikmalaya: Universitas Siliwangi.
- Sayuti., Cindenia., Puspasari. (2017). *Menguasai Mendeley; Manajemen Pengutipan Referensi untuk Karya Ilmiah*. Modul. Universitas Malikussaleh.
- Sejati, Wahyu, A. (2018). *Manajemen Referensi Pustaka Dengan Mendeley Desktop*. Universitas Diponegoro.
- Texas A&M University Libraries. (2018). *Citing Your Sources*. Retrieved from https://library.tamu.edu/services/library_tutorials/citing_sources/index.html