



SOP

**SEMINAR PROPOSAL
SEMINAR HASIL
SKRIPSI**

2024

**PRODI FARMASI
FMIPA UNTAD**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: fmipa@untad.ac.id Laman: <https://fmipa.untad.ac.id>

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TADULAKO
Nomor : 6356/UN28.7/KP.10.00/2024**

**TENTANG
PENGANGKATAN PANITIA PENYUSUN SOP PELAKSANAAN
SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN SKRIPSI
PRODI FARMASI JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Kegiatan Penyusun SOP Pelaksanaan Seminar Prodi Farmasi Jurusan Kimia, Biologi dan Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tadulako, maka dipandang perlu mengangkat Panitia Penyusun SOP Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Skripsi Prodi Farmasi Jurusan Kimia, Biologi dan Farmasi FMIPA UNTAD Tahun 2024;

b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas tersebut;

c. Bahwa sehubungan dengan poin a dan b tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tadulako.

Mengingat : 1. Undang-undang RI, Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-undang RI, Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;

3. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2023, Tentang Aparatur Sipil Negara;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 , Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Keputusan Presiden Nomor: 36 Tahun 1981, Tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Nomor 8 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Tadulako;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako;
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
11. Keputusan Menteri Keuangan RI, Nomor 97/KMk.05/2012, Tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 193/PMK.05/2016, tentang penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI, Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Masa Jabatan 2023-2027;
14. Keputusan Rektor Universitas Tadulako, Nomor 2958/H28/KP/2007, Tentang Pembukaan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tadulako;
15. Keputusan Rektor Universitas Tadulako, Nomor 11481/UN28/KP/2023,Tentang Pengangkatan Dosen yang diberi Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tadulako masa jabatan 2023-2027;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENGANGKATAN PANITIA PENYUSUN SOP PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN SKRIPSI PRODI FARMASI JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI FMIPA UNTAD TAHUN 2024;
- Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Panitia Penyusun SOP Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Skripsi Prodi Farmasi Jurusan Kimia, Biologi dan Farmasi FMIPA UNTAD Tahun 2024;
- Kedua : Konsekuensi biaya yang diperlukan atas diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Universitas Tadulako yang dialokasikan pada FMIPA UNTAD Tahun 2024;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palu
Pada Tanggal, 7 Oktober 2024
D e k a n,



Dr. Lufsyi Mahmudin, S.Si.,M.Si
NIP.197207141998031001

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tadulako;
2. Masing-masing Yang bersangkutan untuk diketahui.

Lampiran Surat Keputusan Dekan FMIPA UNTAD

Nomor : 6356/UN28.7/KP.10.00/2024

Tanggal : 7 Oktober 2024

Perihal : Panitia Penyusun SOP Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Skripsi Prodi Farmasi Jurusan Kimia, Biologi dan Farmasi FMIPA UNTAD Tahun 2024;

**PENGANGKATAN PANITIA PENYUSUN SOP PELAKSANAAN
SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN SKRISPI
PRODI FARMASI JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2024**

Pengarah : Dr. Lufsyi Mahmudin, S.Si.,M.Si

Penanggung Jawab : Dr. Lif.Sc. I Nengah Suwastika, M.Sc.,M.Lif.Sc
apt. Yonelian Yuyun, S.Farm.,M.Si.,Ph.D
Dr. apt. Yuliet, S.Si.,M.Si

Ketua : Dr. apt. Evi Sulastri, S.Si.,M.Si

Sekretaris : apt. Yusriadi, S.Si.,M.Si

Anggota : apt. Rudi Safarudin, S.Si.,M.Farm.,M.Epid.,Ph.D
apt. Arya Dibyo Adisaputra, S.Farm.,M.Farm
apt. Nuur Aanisah, S.Si.,M.Farm
apt. Armini Syamsidi, S.Si.,M.Si
apt. Nurul Ambianti, S.Farm.,M.Sc
apt. Setiawati Fadhilah, S.Farm.,M.Farm

D e k a n,



Dr. Lufsyi Mahmudin, S.Si.,M.Si
NIP.197207141998031001

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku **Standar Operasional Prosedur (SOP) Seminar Hasil dan Skripsi Mahasiswa** ini dapat disusun dan diselesaikan sesuai yang direncanakan.

Buku ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta pihak terkait dalam pelaksanaan seminar hasil dan penyusunan skripsi. Dengan adanya SOP ini, diharapkan proses akademik dapat berjalan lebih terstruktur, efektif, dan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu penyempurnaan di masa mendatang. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap masukan saran guna meningkatkan kualitas pedoman ini. Semoga buku ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dalam mendukung kelancaran proses akademik di lingkungan institusi kita khususnya farmasi.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Semoga upaya ini dapat memberikan manfaat bagi kemajuan akademik dan pengembangan ilmu pengetahuan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA	1
PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA	4
PROSEDUR UJIAN SKRIPSI MAHASISWA	7
LAMPIRAN	12

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

PRODI S1 FARMASI FMIPA UNTAD

Ketentuan Umum Proposal Skripsi:

- Mahasiswa dapat memulai proses Penyusunan Proposal Skripsi jika telah melulusi **110 SKS** dengan **IPK minimal 2,75**,
- Mahasiswa bersangkutan memprogram Seminar Proposal pada Semester tersebut di dalam KRS,
- Penulisan proposal memenuhi kaidah Panduan Penulisan Tugas Akhir FMIPA Universitas Tadulako yang berlaku,
- Nilai proposal diberikan oleh pembimbing jika draft proposal telah selesai.

I. TAHAP PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa mengajukan pilihan dosen yang diminati sebagai pembimbing beserta judul penelitian kepada dosen terkait. Dosen tersebut kemudian menyetorkan nama mahasiswa dan judul penelitian yang diajukan ke program studi.
2. Mahasiswa disilakan untuk berkonsultasi dan berdiskusi dengan calon dosen pembimbing untuk menentukan topik penelitian.
3. Mahasiswa mengisi blanko pengajuan judul (Lampiran I) atas persetujuan calon dosen pembimbing dan diupload pada link pengajuan judul.

Judul akan dibahas/dirapatkan dalam rapat program studi termasuk penentuan pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Finalisasi persetujuan dosen pembimbing dan judul penelitian akan ditetapkan oleh Koordinator Program Studi.

II. TAHAP BIMBINGAN SEMINAR

1. Tahap Persiapan Bimbingan Seminar
 - a. Setelah Surat Keputusan (SK) Pembimbing terbit, mahasiswa mulai membuat proposal penelitian

2. Tahap Pelaksanaan Bimbingan Seminar
 - a. Mahasiswa mendiskusikan dan merampungkan skripsi bab 1-3 ke pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
 - b. Format penulisan seperti spasi, tata letak, penomoran, dll. untuk draft proposal wajib memenuhi kaidah Panduan Penulisan Tugas Akhir FMIPA Universitas Tadulako yang berlaku

III. TAHAP UJIAN SEMINAR

1. Penilaian ujian seminar proposal
 - a. Mahasiswa mengirimkan form penilaian dan berita acara ke dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping
 - b. Setelah kedua pembimbing menilai proposal mahasiswa, dosen pembimbing utama mengupload berkas form penilaian dan berita acara tersebut ke link <https://bit.ly/nilaiseminar1>
 - c. Format form penilaian dan berita acara dapat di download pada link <https://bit.ly/berkasempro>
2. Pengeluaran nilai seminar proposal
Syarat Pengeluaran Nilai Proposal
 - a. Telah lulus mata kuliah minimal 110 SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.
 - b. Mengupload kartu bimbingan minimal 8 kali
3. Kelengkapan berkas untuk mendapatkan surat keterangan maju seminar hasil
 - a. Kartu rencana studi (KRS) asli
 - b. Kartu bimbingan proposal asli/logbook (minimal terisi 8 kali)
 - c. Surat keputusan (SK) pembimbing
 - d. Transkrip nilai yang memenuhi 120 sks
4. Pengunggahan berkas untuk mendapatkan surat keterangan maju seminar hasil
Mahasiswa mengupload berkas pada poin diatas pada SIAFAR (<http://156.67.218.210/siafar/>) setelah dosen pembimbing mengupload berkas nilai. Pengelola akan mengirimkan surat keterangan maju seminar hasil pada email yang dicantumkan mahasiswa saat mengupload berkas
5. Pengeluaran nilai
 - a. Nilai akhir ditentukan berdasarkan nilai rata-rata dari akumulasi seluruh nilai dari dosen pembimbing

- b. Pengelola menginput nilai seminar proposal maksimal 7 hari kerja setelah berkas nilai dari pembimbing diupload. Jika nilai belum keluar pada rentang waktu tersebut, mahasiswa bisa menghubungi pengelola (apt. Sri Sulistiana, M.Si.)

PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

PRODI S1 FARMASI FMIPA UNTAD

1. Persyaratan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa (SHPM) wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah terdaftar sebagai mahasiswa memprogram Seminar Hasil yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) di semester bersangkutan.
- b. Telah melulusi semua mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan 6 sks.
- c. Mengikuti presentasi Seminar Hasil (sebagai peserta) paling sedikit 5 (lima) kali dan pernah paling sedikit 1 (satu) kali di antaranya sebagai penyanggah/penanya yang ditunjukkan masing-masing dengan Kartu Kontrol Seminar Hasil serta ditandatangani oleh moderator dan setelah lengkap ditandatangani oleh Pengelola Seminar Hasil.
- d. Melakukan bimbingan Seminar Hasil dengan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping Tugas Akhir (TA) minimal 5 (lima) kali untuk masing-masing pembimbing yang ditunjukkan dengan Kartu Bimbingan.
- e. Telah mendapat persetujuan pembimbing untuk ikut Seminar Hasil yang disetujui oleh Koordinator Program Studi.
- f. Melampirkan skor plagiarisme dengan nilai ≤ 35 lewat aplikasi yang telah ditetapkan oleh pengelola seminar (Melampirkan yang memeriksa dan lewat akun Turnitin dari jurusan tidak boleh yang lain).
- g. Melampirkan surat keterangan yang diperoleh dari pengelola seminar proposal.
- h. Melampirkan SK Pembimbing (SK Pembimbing yang lama atau perpanjangan SK).

2. Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

- a. Nilai proposal mahasiswa telah dikeluarkan oleh pengelola minimal 2 bulan saat pendaftaran.
- b. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian Seminar Hasil menggunakan Aplikasi **SIAFAR** (<http://156.67.218.210/siafar/mahasiswa.jsp#>), maksimal 7 hari dari jadwal seminar hasil dengan melengkapi berkas yang diuraikan pada poin 1.
- c. Pengelola Seminar Hasil lengkap maka Pengelola Seminar Hasil menghubungi dosen penguji dan mengirimkan file naskah (paling lambat 3 hari sebelum hari ujian).
- d. Setelah Penguji mengkonfirmasi kesediaan dan waktu ujian, selanjutnya Pengelola Seminar Hasil mengisi data base dan menyiapkan berkas ujian Seminar Hasil yaitu :
 - i. Undangan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
 - ii. Pengumuman Pelaksanaan Seminar Hasil
 - iii. Formulir Presensi/Absensi Kehadiran Mahasiswa
 - iv. Formulir Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
 - v. Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
 - vi. Lembar Revisi
- e. Mahasiswa dapat mengakses Surat Tugas Penguji di SIAFAR.
- f. Penjadwalan Seminar Hasil tiap hari rabu di minggu ke-2, 3, dan 4
- g. Pengelola Seminar Hasil akan membuat pengumuman pelaksanaan ujian Seminar Hasil melalui akun media sosial (IG dan website prodi S1 Farmasi).

3. Pengeluaran Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang telah melaksanakan Seminar Proposal mengajukan pengeluaran nilai ke pengelola Seminar Hasil.
- b. Mahasiswa mengisi formulir pengeluaran nilai Seminar Hasil melalui link <https://forms.gle/hNeT5VLNb6wFSx9H8> dengan melampirkan berkas, yaitu :
 - i. Surat tugas Seminar Hasil
 - ii. Berita acara Seminar Hasil
 - iii. Bukti penyerahan berkas Seminar Hasil
 - iv. Daftar hadir dosen Seminar Hasil
 - v. Undangan Seminar Hasil
 - vi. Daftar hadir mahasiswa Seminar Hasil
 - vii. Abstrak penelitian mahasiswa
 - viii. Lembar revisi penguji dan pembimbing
- c. Pengelola Seminar Hasil memeriksa kelengkapan dokumen yang diserahkan mahasiswa.
- d. Jika dokumen sudah lengkap maka Pengelola Seminar Hasil akan mengeluarkan nilai Seminar Hasil.

PROSEDUR UJIAN SKRIPSI MAHASISWA

PRODI S1 FARMASI FMIPA UNTAD

Tahap Bimbingan Skripsi

- Bimbingan lanjutan penyelesaian skripsi dilaksanakan minimal 10 kali pertemuan (bimbingan proposal dan hasil) dan dibuktikan dengan pengisian *logbook*/ berita acara bimbingan (**Lampiran 1**).
- Hasil pemeriksaan *similarity index* (indeks keserupaan/kesamaan) skripsi maksimal 35% menggunakan Turnitin atau aplikasi plagiarism checker lain.
- Jika Tim pembimbing telah menyetujui/menyatakan layak sidang maka tim pembimbing menandatangani lembar pengesahan draft sidang.
- Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran ujian sidang dengan mengisi FORM PENDAFTARAN UJIAN SIDANG SKRIPSI yang disediakan oleh admin prodi (Link: <http://156.67.218.210/siafar/>).
- Surat permohonan jadwal ujian sidang mengikuti (**Lampiran 2**)

Ketentuan Pendaftaran Ujian Skripsi

TAHAP PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Peserta skripsi sebelum mengajukan pendaftaran ujian skripsi harus memenuhi syarat sebagai berikut :

- Format dan penulisan tugas akhir dibuat dengan mengikuti **Panduan Tugas Akhir** Fakultas MIPA Untad.
- Mahasiswa telah memperoleh nilai ujian seminar hasil penelitian **minimal B**.
- Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib dengan **nilai D tidak lebih dari 15 sks**.
- Telah **lulus seluruh mata kuliah wajib** dan jumlah SKS yang dilulusi minimal **140 SKS** dengan **IPK minimal 2,75**.
- Telah menyelesaikan administrasi “**lembar clearing**” (Link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdzDgcA11vdd25P3kOj2MuS1kdezAfb1tN NNXhf5Z7h682og/viewform>).
- Menunjukkan bukti transkrip nilai sementara yang telah disetujui oleh prodi.

- g. Telah menyelesaikan naskah skripsi yang dilengkapi dengan lembar persetujuan perbaikan skripsi (**Lampiran 3**) yang ditandatangani oleh dosen pembahas.
- h. Memiliki draft artikel/tulisan ilmiah atau artikel publikasi dalam jurnal ilmiah. Artikel ilmiah yang terpublikasi harus dibuktikan dengan melampirkan artikel yang terpublikasi. Bila artikel belum terpublikasi, mahasiswa wajib membuat surat keterangan publikasi yang ditandatangani oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping serta disetujui oleh koordinator prodi). Draft/artikel ilmiah harus terjilid bersama dengan skripsi.
- i. Skripsi telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan yang dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing (**Lampiran 4**) yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping serta diketahui oleh kaprodi.
- j. Hal-hal yang tidak tercantum dalam SOP ini merujuk pada **Panduan Tugas Akhir Fakultas MIPA terbaru**.

Tahap Ujian Skripsi

TAHAP PERSIAPAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI

Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian skripsi serta memenuhi syarat:

1. Mengisi form pendaftaran ujian skripsi melalui link <http://156.67.218.210/siafar/> (SIAFAR).
2. Menyerahkan undangan, SK Dewan Penguji dan naskah skripsi paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan ujian sidang skripsi.

TAHAP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

1. Ujian skripsi dilaksanakan pada minggu ke-1 dan minggu ke-4 setiap bulan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh koordinator prodi.
2. Ujian skripsi dihadiri oleh Pembimbing Utama/Ketua Penguji, Pembimbing Pendamping/Sekretaris Penguji, serta 3 Anggota Penguji.
3. Peserta ujian skripsi hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan ujian
4. Peserta ujian skripsi, bagi yang putra mengenakan jas almamater, baju warna putih, celana panjang warna hitam. Bagi yang putri mengenakan jas alamamater, baju warna putih dan rok panjang berwarna hitam.
5. Dewan penguji mengenakan pakaian yang rapi dan sopan. Bagi pria mengenakan kemeja berdasi/batik. Bagi wanita mengenakan jas/batik
6. Ujian sidang skripsi dapat dilaksanakan jika dihadiri minimal n-1 tim penguji dengan n menyatakan jumlah penguji.
7. Susunan acara ujian skripsi dan yudisium dapat dilihat pada (**Lampiran 5 & 6**)

Kelengkapan dan Penilaian Ujian Skripsi

1. Penilaian ujian skripsi melalui rapat dewan penguji dengan menggunakan pembobotan nilai angka 0-100, dapat dikonversi seperti yang tercantum pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1. Penilaian Ujian Sarjana Komprehensif

Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01-100,00	A	4,00	3,51-4,00
80,01-85,00	A-	3,75	Lulus
75,01-80,00	B+	3,50	3,00-3,50
70,01-75,00	B	3,00	Lulus
65,01-70,00	B-	2,75	Tidak Lulus
50,01-65,00	C	2,50	
45,01-50,00	D	1,00	
0-45,00	E	0,00	

2. Komponen penilaian ujian skripsi oleh Dewan Penguji mengikuti (**Lampiran 7**).

Kelulusan Ujian Skripsi

1. Peserta Skripsi dinyatakan lulus ujian Skripsi jika nilai ujian skripsi minimal.
2. Jika peserta dinyatakan tidak lulus maka akan dijadwalkan kembali atau ujian ulang sidang skripsi sesuai waktu yang disepakati oleh dewan penguji.
3. Peserta yang dinyatakan lulus ujian skripsi dapat melanjutkan ke proses yudisium
4. Pelaksanaan yudisium program sarjana dilakukan oleh ketua tim penguji atas nama Dekan FMIPA pada hari ujian setelah dinyatakan lulus oleh tim penguji.

Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan program sarjana adalah sebagai berikut:

- a. IPK lebih dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal 4 (empat) tahun, nilai ujian sarjana A, tidak pernah cuti, tidak memiliki nilai D, serta tidak pernah mengulang mata kuliah.
- b. IPK lebih dari 3,50 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada huruf (a) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan.

- c. IPK 3,00 sampai dengan 3,50 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan.
- d. IPK kurang dari 3,00 dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.

Lampiran 1



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TADULAKO

Nama Mahasiswa / NIM :
Program Studi / Jurusan :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

No	Hari / Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf	
			Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

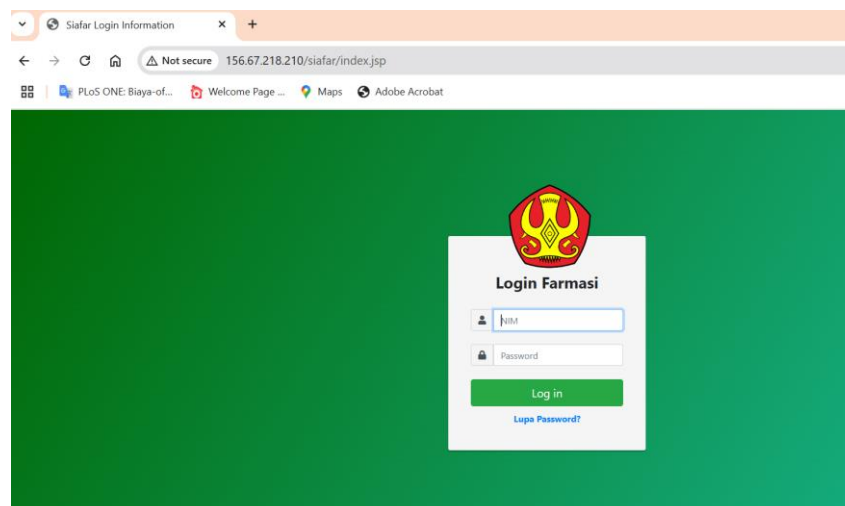
Palu,
Ketua Prodi S1 Farmasi/Penanggung Jawab T.A,

(.....)

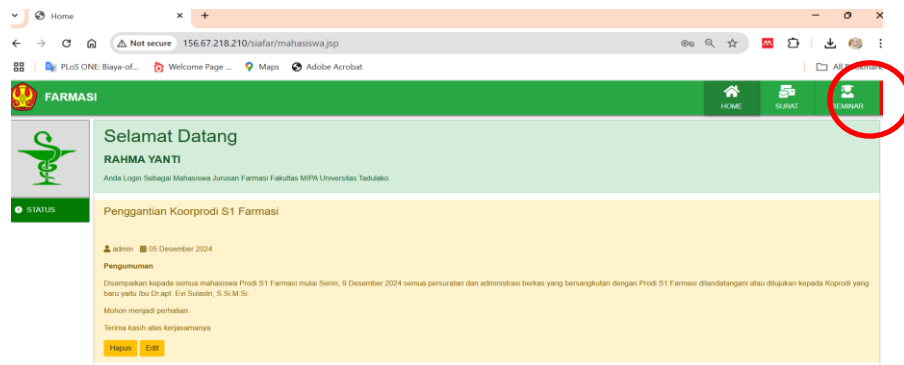
Lampiran 2

ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

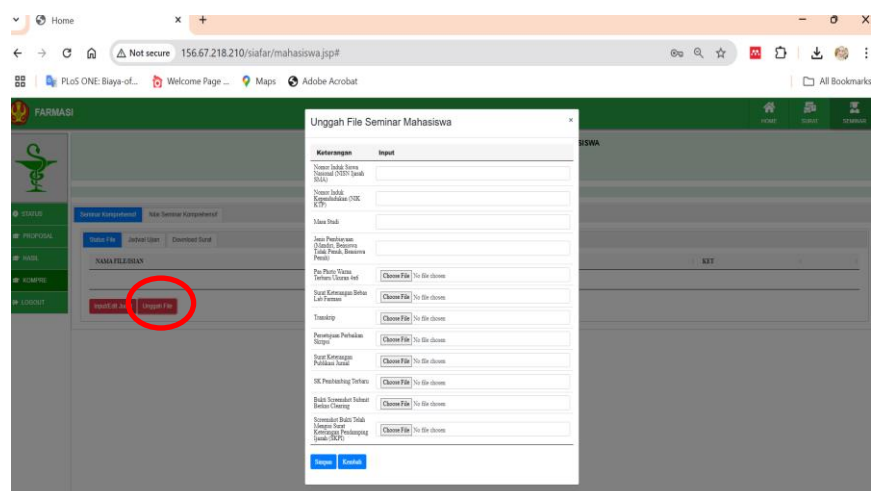
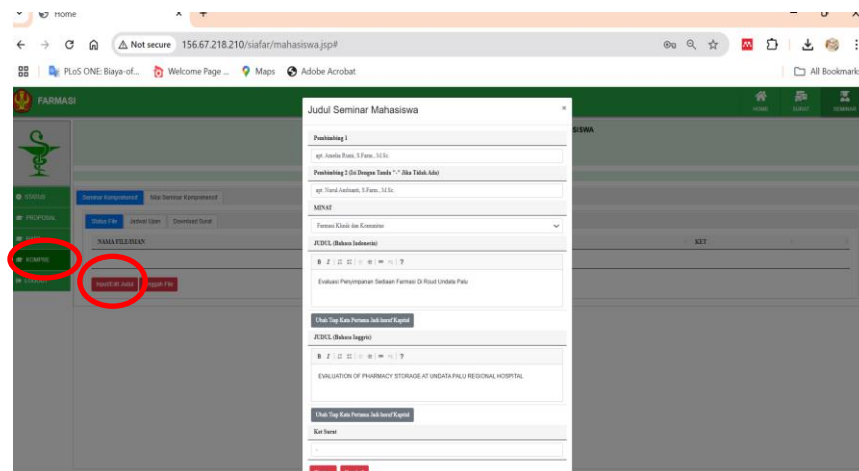
1. Mahasiswa melengkapi berkas untuk syarat pendaftaran ujian skripsi;
 - a. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6
 - b. Surat keterangan bebas laboratorium farmasi
 - c. Transkrip nilai
 - d. Persetujuan perbaikan skripsi
 - e. Surat keterangan publikasi jurnal
 - f. SK pembimbing terbaru
 - g. Bukti screenshot submit berkas kliring
 - h. Bukti screenshot telah mengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2. Masuk pada link : (<http://156.67.218.210/siafar/>) dan log in menggunakan NIM dan Password silamipa.



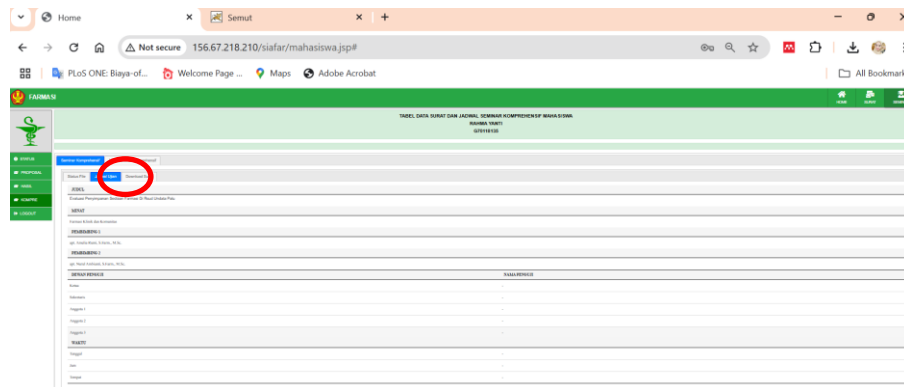
3. Pilih opsi seminar yang berada di kanan atas, untuk mendapatkan surat dan jadwal ujian skripsi.



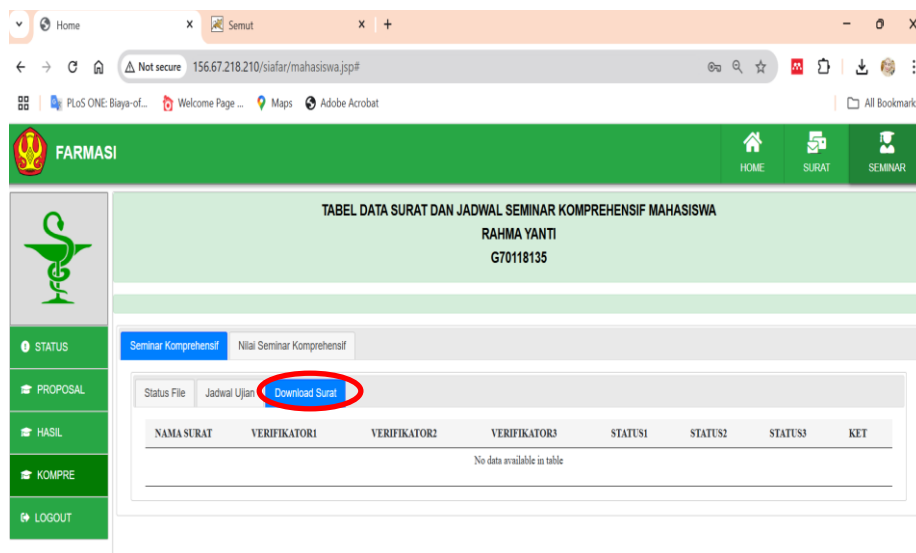
4. Pilih menu kompre, input/edit judul dan unggah file.



5. Mahasiswa menunggu jadwal ujian dari prodi dengan estimasi waktu selama 3 hari.



6. Jika surat telah selesai dapat didownload.



Lampiran 3

Lembar Persetujuan Perbaikan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI
PRODI SI FARMASI
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Palu – Sulawesi Tengah 94118
Telp : (0451) 422611 – 422355 Fax : (0451) 422844
Email : farmasi@untad.ac.id

LEMBAR HASIL PENELITIAN

Evaluasi Penyimpanan Sediaan Farmasi Di Rsud Undata Palu
(Rahma Yanti)
(G70118135)

Dosen Pembahas 1 :

Koreksi :

Telah Dikoreksi Tanggal :
Tanda Tangan Dosen Pembahas 1

Lampiran 4

Persetujuan Pembimbing

Judul :

Nama :

Nim :

Telah diperiksa dan disetujui untuk di ajukan pada Ujian Skripsi

Palu, tanggal bulan tahun

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

(.....)
)

NIP.

(.....)

NIP.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Farmasi

(.....)
NIP.

Lampiran 5

Susunan Acara Ujian Skripsi

- 1) Pembukaan Ujian Sarjana Komprehensif oleh Ketua Dewan Penguji.
- 2) Mempersilakan mahasiswa/calonsarjana memasuki ruangan sidang.
- 3) Verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan:
 - a) Lembar “**clearing**” Administrasi mahasiswa/calonsarjana
 - b) Skripsi yang telah dijilid bersama lampiran draft artikel publikasi, beserta surat keterangan pembimbing bahwa artikel tersebut berjudul..... akan dipublikasikan pada jurnal.....
- 4) Konfirmasi kesediaan mahasiswa bersangkutan untuk menjalani prosesi ujian sarjana: Bila bersedia dalam kondisi sehat walafiat, dilanjutkan ke butir 5.
Bila tidak bersedia maka tidak akan dilanjutkan.
- 5) Mahasiswa diberi kesempatan untuk mempresentasikan abstrak skripsinya, waktu maksimal 10 menit.
- 6) Ketua sidang memberi kesempatan kepada Dewan Penguji untuk mengajukan pertanyaan dan memberi penilaian dengan alokasi waktu 15-20 menit untuk setiap penguji.
- 7) Mahasiswa dipersilahkan meninggalkan ruangan sidang dan Dewan Penguji melakukan penilaian/penentuan kelulusan.
- 8) Dewan Penguji memberi keputusan hasil penilaian: LULUS atau TIDAK LULUS. Mahasiswa dipersilahkan kembali memasuki ruangan sidang untuk melanjutkan prosesi ujian sarjana.
- 10) Ketua sidang membacakan Berita Acara Ujian Sarjana Komprehensif.
- 11) Mahasiswa yang lulus, langsung di yudisium oleh ketua panitia ujian atas nama dekan fakultas
- 12) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus maka akan dijadwalkan kembali atau ujian ulang sidang skripsi sesuai waktu yang disepakati oleh dewan penguji.
- 13) Kesan-kesan dari mahasiswa yang telah lulus.
- 14) Pesan-pesan dari Ketua Sidang dan/atau yang mewakili Dewan Penguji
- 15) Penandatanganan skripsi ditandatangani oleh Dewan Penguji dan Koordinator Program Studi.
- 16) Penutup: Ujian Sarjana Komprehensif ditutup oleh Ketua Dewan Penguji.

Lampiran 6

Berita Acara Yudisium



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI
PRODI S1 FARMASI

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Palu – Sulawesi Tengah 94118
Telp : (0451) 422611 – 422355 Fax : (0451) 422844
Email : farmasi@untad.ac.id

BERITA ACARA YUDISIUM

Pada Hari ini Tanggal Bulan Tahun telah diyudisium, mahasiswa atas nama :

Nama :
NIM :
Program Studi : Farmasi
Jurusan : Farmasi

Tanggal Ujian Komprehensif :
Nilai Ujian Sarjana Komprehensif :
IPK Matakuliah :
IPK Akhir :
Predikat Yudisium :

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.
Palu,

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji

Sekretaris Penguji

●

Catatan Predikat Yudisium :

- IPK lebih dari 3,50 dinyatakan predikat kelulusan adalah pujian, dengan ketentuan masa studi maksimal (4) empat tahun untuk Sarjana/Sarjana Terapan dan 3 (tiga) tahun untuk Diploma Tiga, nilai ujian akhir A, tidak pernah cuti, tidak memiliki nilai D, serta tidak pernah mengulang mata kuliah;
- IPK lebih dari 3,50 dan tidak memenuhi salah satu syarat pada huruf (a) maka predikat kelulusannya sangat memuaskan;
- IPK 3,00 sampai dengan 3,50 dinyatakan predikat kelulusan sangat memuaskan; dan
- IPK kurang dari 3,00 dinyatakan predikat kelulusan adalah memuaskan.

Lampiran 7

Lembar Penilaian Ujian Sidang Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN KIMIA, BIOLOGI DAN FARMASI
PRODI SI FARMASI
Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Palu – Sulawesi Tengah 94118
Telp : (0451) 422611 – 422385 Fax : (0451) 422844
Email : farmasi@untad.ac.id

LEMBAR PENILAIAN UJIAN SIDANG SARJANA KOMPREHENSIF

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : Farmasi
Program Studi : Farmasi
Judul : _____

Minat : ☐ Farmasi Bahan Alam
☐ Science & Technology
☐ Farmasi Klinik & Manajemen

Hasil Penelitian :
1. Skripsi :
2. Kemampuan Berargumentasi :
3. Penguasaan Materi :
4. Kemampuan Menyelesaikan Soal :
Jumlah (a) :
Rata – rata (a/4) :

Palu,
Penguji,

Catatan : Penilaian langsung menggunakan nilai angka 0-100, sebagai berikut :

Rentang Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Rentang Nilai Angka (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)
85,01 – 100	A	4,00	50,01 – 65	C	2,00
80,01 – 85	A-	3,75	45,01 – 50	D	1,00
75,01 – 80	B+	3,50	0 – 45	E	0,00
70,01 – 75	B	3,00			
65,01 – 70	B-	2,50			



ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

